

# Le Labo

## des Villages du Futur

### FICHES MÉTHODE DES EXPÉRIMENTATIONS MENÉES



PAYS  
NIVERNAIS  
MORVAN

# CHANTIER COLLECTIF DE PEINTURE DE VOILETS



Lormes

**Organisation d'un chantier participatif avec les habitants pour repeindre les volets et menuiseries anciennes d'un quartier avec de la peinture à l'ocre.**



## ENJEUX ET BÉNÉFICES

- > Créer une unité visuelle et transformer l'apparence du village
- > Générer de la convivialité et des moments de partage
- > Développer un sentiment de fierté et de cohésion chez les habitants
- > Promouvoir l'utilisation d'une peinture naturelle et traditionnelle



## BESOINS HUMAINS

Référent (élu et/ou technicien) pour l'organisation globale de la démarche

Agents municipaux pour aider les habitants dans la préparation des surfaces à peindre

Professionnel spécialisé dans la peinture à l'ocre pour les conseils d'organisation et la préparation de la peinture



## MATÉRIEL

Préparation des volets :

- ponceuse
- brosses
- sableuse
- nacelle

Chantier participatif :

- peinture (à base de farine, d'ocre, d'huile de lin, de sulfate de fer et de savon liquide) + matériel pour chauffer la préparation
- pinceaux
- seaux
- escabeaux
- tréteaux

Une partie du matériel peut être empruntée à des agriculteurs (seaux), des artisans ou des bénévoles (escabeaux, tréteaux...) ou éventuellement à des communes voisines (nacelle).

Ce matériel doit être étiqueté.

# CONDITIONS PRÉALABLES

Cette action est idéale dans un centre bourg où les boiserie n'ont pas été entretenues depuis longtemps car la peinture à l'ocre n'adhère que sur des surfaces brutes.

Les volets doivent être préparés en amont de la peinture (ponçage, sablage, nettoyage...). Plus leur état initial est brut, moins il y a de travail.



Luzy

# MISE EN OEUVRE

 4 mois minimum avant le chantier

Rencontrer un professionnel de la peinture à l'ocre et fixer avec lui les modalités d'accompagnement et la date du chantier.

Repérage des surfaces à peindre : déterminer une aire géographique (un bâtiment, une rue, un quartier, tout le village...) puis précisément les volets et huisseries concernés. Contacter ensuite individuellement les propriétaires concernés par courrier, appel ou rencontre directe. Il est aussi possible de proposer la démarche à l'ensemble des habitants de la ville à condition de bien préciser les spécificités de la peinture ocre.



## COÛTS

Peinture

Achat ou location de matériel

Professionnel de la peinture à l'ocre

Repas



## POINTS DE VIGILANCE

Selon les spécificités météorologiques de la région, la peinture résistera plus ou moins longtemps.



## BONNES IDÉES

Avant de se lancer dans une opération de grande envergure, il est possible de débiter par un petit chantier, comme la peinture des volets d'une école, d'un centre social...

Des t-shirts personnalisés aux couleurs de le journée peuvent être commandés par la municipalité puis offerts aux volontaires.

Suite au chantier la municipalité peut accompagner des propriétaires inspirés par la démarche qui souhaiteraient eux aussi repeindre leurs volets (en leur fournissant de la peinture ou du matériel par exemple).

Organiser une réunion publique pour expliquer la démarche et lancer un appel aux bénévoles pour le chantier participatif.

Un mois minimum avant le chantier

Achat et/ou emprunt de matériel.

Achat des ingrédients pour la peinture.

Prévoir un lieu ressource (marché couvert, hangar...) pour le stockage du matériel (et de bouteilles d'eau). Cet espace peut aussi être utilisé pour peindre et faire sécher les volets.

Prévoir un repas convivial le midi et/ou le soir du chantier participatif, les coûts peuvent être pris en charge par la municipalité et des bénévoles peuvent aider à la cuisine et l'organisation.

La semaine précédant le chantier

Organiser une réunion pour expliquer le déroulement de la journée et désigner des chefs d'équipe pour faciliter l'organisation le jour J.

Constituer des équipes de 2 à 4 personnes à partir de la liste de bénévoles et de la carte des éléments à peindre. Chaque équipe doit avoir une mission précise et le matériel nécessaire.

Préparation des surfaces à peindre par les équipes municipales (ou les propriétaires) : décrochage de volets, ponçage ou sablage, nettoyage.

La veille du chantier

Préparation de la peinture.

Le jour du chantier

Rendez-vous au lieu ressource (si possible offrir cafés/croissants aux bénévoles).

Introduction de la journée et répartition des équipes.

Première partie du chantier.

Pause conviviale à midi : le repas peut être fourni par la municipalité ou chaque participant peut apporter son pique-nique.

Suite du chantier.



## CONTACTS ET LIENS

Communes ayant mis en place  
la démarche :

Ville de Luzy

03.86.30.02.34

[mairie@mairie-luzy.fr](mailto:mairie@mairie-luzy.fr)

Ville de Lormes

03.86.22.31.55

[contactmairielormes@lormes.fr](mailto:contactmairielormes@lormes.fr)

Rangement et accrochage des volets secs.

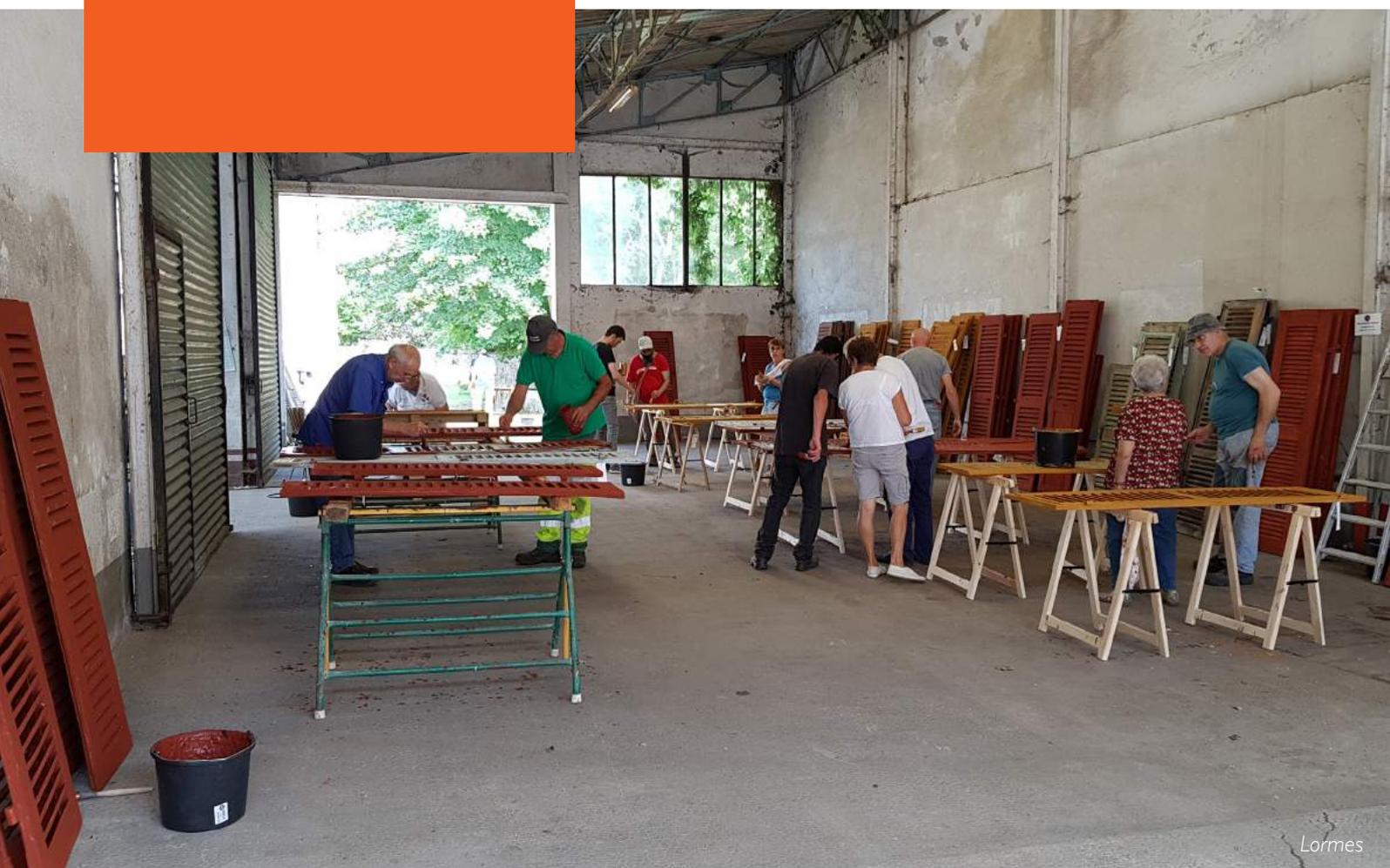
Fête de fin de chantier : repas collectif et éventuellement musiques et autres animations...

Selon l'ampleur du chantier, le temps de séchage de volets (deux couches de peinture sont nécessaires) et le nombre de bénévoles, il est possible et souvent préférable d'organiser le chantier sur deux jours.

### Après le chantier

Il est important de remercier personnellement les bénévoles (par exemple par courrier).

La tenue de la peinture à l'ocre varie selon les spécificités météorologiques de la région, pour l'entretenir il suffira de repeindre les volets (sans les poncer) avec la même peinture d'ici 5 à 10 ans.



Lormes



**PAYS  
NIVERNAIS  
MORVAN**

Si vous souhaitez apporter votre expérience dans la mise en œuvre de cette démarche ou que vous êtes un professionnel en capacité de l'accompagner, contactez le Pays Nivernais Morvan : 03.86.22.51.45



Kit de peinture vendu par la scierie de Luzy

## RECETTE

*Si vous souhaitez réaliser vous-même la peinture à l'ocre.*

### Ingrédients

*Pour 5kg de peinture, 15m<sup>2</sup>*

- 3,2 litres d'eau
- 260g de farine de blé ou de seigle
- 1kg de terre colorante (ici ocre rouge)
- 100g de sulfate de fer (démoussant pour les pelouses se trouve en grandes surfaces de bricolage et en pharmacie)
- 0,4 litre d'huile de lin
- 4 cl de savon liquide

### Préparation

*Une heure*

Porter les 3,2 litres d'eau à ébullition.

Prélever 20cl d'eau (ou plus si nécessaire) pour y diluer la farine, telle une béchamel. Verser ce mélange dans le reste de l'eau bouillante en mélangeant bien.

Laisser cuire en mélangeant pendant 15 autres minutes.

Ajouter l'huile de lin.

Faire cuire en continuant de mélanger pendant 15 autres minutes.

Ajouter le savon liquide pour favoriser l'émulsion de l'huile de lin.

Laisser refroidir, la peinture est prête à l'application. Diluer avec de l'eau si la peinture est trop épaisse

## CONSEILS DE MISE EN OEUVRE

### Préparer le bois

Avant de repeindre vos volets, portes et fenêtres, il convient de préparer le bois afin d'avoir un résultat durable et parfait. Suivez ces quelques indications...

### Protéger

Couvrir les parties à protéger. Vous pouvez utiliser du ruban, de masquage, notamment pour les vitres. Il s'agit d'un adhésif en papier crêpe qui protège de la peinture et qui s'arrache facilement après le séchage de la peinture.

### Nettoyer

Avant de peindre, laver ou brosser le bois. Avec une brosse métallique, retirer la peinture qui s'est détachée. Brosser ensuite toute la surface avec une brosse douce ou un balai. Attention au dégagement de poussière. L'ancienne peinture peut également être retirée à l'aide d'une lance haute pression. Éviter d'utiliser la pression maximale pour ne pas endommager le bois.

### Application de la peinture

Ne pas peindre sur une surface fortement échauffée par le soleil ou sur du bois humide (la teneur en humidité dans le bois doit être inférieure à 15%). Éviter de peindre en cas de gel. En cas de risque de présence de spores de moisissure dans le bois, un traitement préalable doit être effectué.

### Appliquer

Pour un bois neuf, il est conseillé d'appliquer une couche d'apprêt (utiliser la peinture diluée de 10 à 20% d'eau). Appliquer la peinture par couches minces au moyen d'un pinceau plat et/ou rond. Pour la couche de finition, passer de la peinture non diluée après plus de 24h. Sinon, et c'est le cas pour les bois anciens, vous pouvez appliquer directement la couche de finition en utilisant de la peinture non diluée. Repeindre au bout d'environ 2 ans, vos bois seront protégés pendant des années.

### Temps de séchage

La peinture à l'ocre sèche en 1 heure environ. Pour plus de sécurité, laisser en place les protections autour des fenêtres et en bas des murs pendant quelques jours. Par fortes pluies, la peinture peut couler et tacher le bas des murs de la maison. A la première couche, la peinture risque de ne pas tenir sur les têtes de clous et les noeuds du bois mais ceci ne se produit plus à l'application de la deuxième couche.

### Nettoyer les outils

Les outils se nettoient tout simplement à l'eau.

# CONCERTATION POUR RÉALISER UN AMÉNAGEMENT PUBLIC



## ENJEUX ET BÉNÉFICES

- Réaliser les aménagements qui correspondent au mieux aux attentes et aux besoins des habitants (aussi bien sur la forme que sur le fond)
- Inclure les citoyens dans les décisions et les inciter à s'investir dans la vie de leur commune
- Faciliter l'obtention de financements pour le projet grâce à la démarche de concertation

**Organiser des temps de rencontre avec les futurs usagers avant de réaliser un aménagement définitif pour définir les besoins d'équipements et de services.**



## BESOINS HUMAINS

Référent pour l'organisation globale de la démarche qui peut être un élu, un technicien ou un des professionnels suivant :

Maitre d'oeuvre du projet d'aménagement

Expert de la participation citoyenne, designer de services, sociologue...



## MATÉRIEL

Pour les rencontres individuelles :

- Une grille d'entretien pour cerner les besoins

Pour la réunion publique in situ :

- Des outils de représentation du lieu à aménager et des propositions : grande carte, dessins, photographies d'inspiration...
- Du matériel pour recueillir les retours des habitants : tableaux, post-it, feutres, etc.



## COÛTS

Matériel

Prestataire extérieur

# CONDITIONS PRÉALABLES

Cette méthode de concertation est idéale pour l'aménagement d'espaces publics aux usages multiples ou projetés : une place publique, un tiers lieu, une salle polyvalente...

Elle doit permettre de répondre à plusieurs questions avant de programmer des aménagements : Quels usagers vont utiliser ce lieu ? Pour quoi faire ? De quoi ont-ils besoin ?

Si la municipalité souhaite proposer de nouveaux services ou équipements (un espace de co-working, un jardin partagé, une salle de spectacle, un marché couvert...) sans que la demande ne vienne des habitants, la concertation doit permettre de s'assurer qu'ils seront utilisés et animés.



Moulins-Engilbert

# MISE EN OEUVRE

Minimum 6 mois avant le début de la concertation

L'idéal serait que le maitre d'oeuvre du projet (architecte, urbaniste...) participe à la phase de concertation. Il faut donc rédiger un appel d'offre suffisamment ouvert quant à la finalité du projet et incluant la phase de concertation.



## POINTS DE VIGILANCE

La question de la communication est très importante, il faut veiller à ce que tous les habitants puissent être informés des étapes du projet et qu'ils puissent solliciter la municipalité s'ils le souhaitent.

Si l'objectif du projet est de créer un lieu de vie, il est primordial de faire passer l'animation et le facteur humain avant le bâti. Dans le cas d'un lieu culturel par exemple, il est nécessaire d'identifier une association ou d'embaucher une personne qui fera vivre ce lieu en proposant des activités et une programmation plutôt que de construire un bâtiment dont l'usage est incertain. Le bâti doit répondre à des besoins d'usages et non les conditionner car sinon il y a un risque que le lieu ne soit pas utilisé.



## BONNES IDÉES

Dans certains projets il est intéressant de compléter la phase de concertation en testant certains usages, services ou équipements (voir fiches 3 et 4).

Mettre un grand panneau d'affichage sur le site du projet expliquant la démarche et son état d'avancement ainsi que les coordonnées d'une personne à contacter en cas de question ou remarque.

De nombreuses méthodes créatives peuvent être utilisées pour recueillir les avis des habitants : il est intéressant d'en discuter avec les professionnels accompagnant le projet.

### Avant de débiter la concertation

Il s'agit de définir les objectifs de la concertation puis d'identifier les principaux acteurs et futurs usagers à rencontrer : riverains, publics cibles, associations pouvant assurer l'animation, commerçants, futur employé du lieu...

### Sur une période de 2 à 6 semaines

Il s'agit ensuite d'interroger ces différentes personnes, soit en programmant des rendez-vous, soit en allant directement à leur rencontre dans la rue ou sur leur lieu de travail.

L'objectif est de les questionner individuellement sur leurs besoins concernant le futur espace à aménager et évoquer les différentes idées afin d'observer l'accueil qu'elles reçoivent.

Il est nécessaire de conserver les coordonnées des personnes consultées afin de les tenir informées des suites du projet.

Cette première étape doit permettre d'avoir un aperçu des besoins et des attentes des habitants et de pouvoir formuler les hypothèses d'aménagements.

### Une à deux semaines avant la réunion publique

L'ensemble des personnes rencontrées doit être convié ainsi que tous les autres habitants qui le souhaitent. Pour ce faire il faut créer une invitation et la diffuser via les canaux qui vous semblent les plus pertinents pour toucher un maximum de personnes: boîtage, publication dans le journal local et sur les réseaux sociaux, affiches, flyers déposés chez les commerçants, etc.

Les hypothèses d'aménagements définies suite aux entretiens individuels doivent être mises en forme pour être présentées aux habitants lors de la réunion publique. De nombreuses formes sont possibles :

- un plan à grande échelle du lieu et des éléments en papier pour signifier des cloisons, du mobilier, des usages...
- une maquette modulable
- des plans vierges sur lesquels les participants peuvent dessiner
- une présentation vidéoprojetée des idées
- etc.

L'objectif est que les habitants puissent en discuter, faire des retours et muscler les hypothèses.



## CONTACTS ET LIENS

Communes ayant mis en place  
la démarche :

Ville de La Chapelle-Saint-André  
03.86.29.15.30

[mairie.lachappestandre@orange.fr](mailto:mairie.lachappestandre@orange.fr)

Ville de Luzy  
03.86.30.02.34

[mairie@mairie-luzy.fr](mailto:mairie@mairie-luzy.fr)

Ville de Moulins-Engilbert  
03.86.84.21.48

[accueil@mairie-moulins-engilbert.com](mailto:accueil@mairie-moulins-engilbert.com)

Il est important de choisir le bon support en fonction de l'avancement du projet et du nombre de personnes attendues à la réunion.

### Le jour de la réunion

La réunion doit débuter par une explication de la démarche globale et des objectifs de ce temps d'échange. Elle doit s'achever par une synthèse de ce qui a été exprimé et une explication des suites du projet.

Il est important de prévoir un buffet autour duquel échanger après la réunion.

### Après la réunion

Un bilan de la réunion est ensuite publié.

D'autres temps de concertation peuvent être organisés au fur et à mesure de l'avancée du projet. Ils peuvent être ouverts à l'ensemble de la population ou se dérouler en comité plus restreint : avec des acteurs très investis dans le projet.

Des nouvelles du projet doivent être fournies régulièrement aux habitants.



Moulins-Engilbert



**PAYS  
NIVERNAIS  
MORVAN**

Si vous souhaitez apporter votre expérience dans la mise en œuvre de cette démarche ou que vous êtes un professionnel en capacité de l'accompagner, contactez le Pays Nivernais Morvan : 03.86.22.51.45

# BOUTIQUE EN TEST



Saint-Saulge

Installer un commerce éphémère dans un local inoccupé pour tester une activité.



## ENJEUX ET BÉNÉFICES

- > Tester une activité, l'ajuster selon les besoins et voir s'il est possible de la pérenniser
- > Engager très peu de fonds au départ, les investissements ne seront réalisés que si l'activité fonctionne
- > Créer de l'animation et de l'attractivité
- > Faire fonctionner l'économie locale



## BESOINS HUMAINS

Référent (élu et/ou technicien) pour l'organisation globale de la démarche

Commerçant ou bénévole pour tenir la boutique

Designer de services ou expert en participation

Producteurs ou commerçants partenaires (selon l'activité testée)



## MATÉRIEL

Un local commercial disponible à l'achat ou la location, si possible prêté gratuitement le temps du test

Matériel nécessaire à l'activité, si possible récupéré ou prêté pour la durée du test



## COÛTS

Location du local

Charges (eau, électricité...)

Matériel pour l'aménagement temporaire

Prestataire extérieur



## POINTS DE VIGILANCE

Il est très important de veiller à la non-concurrence de la boutique éphémère et d'inclure les com-

# CONDITIONS PRÉALABLES

Si une personne souhaite lancer son activité commerciale mais a des doutes sur la viabilité du projet, cette période de test peut permettre d'observer s'il y a un marché potentiel et de faire des modifications.

Si une association a pour projet de créer une boutique solidaire ou une coopérative, un temps de test permettra de préciser l'activité, de définir l'organisation et la gestion du lieu.

Ce projet nécessite un local commercial pouvant être occupé pour la durée du test : appartenant à la municipalité, disponible à l'achat ou la location.



# MISE EN OEUVRE

 Plusieurs mois avant le test

Dans un premier temps il faut s'assurer qu'une ou plusieurs personnes pourront tenir la boutique durant le test (futur commerçant, bénévole de l'association...).

Parallèlement, il est nécessaire d'identifier le local au

merçants voisins dans le projet. Il faut leur expliquer la démarche en amont, les tenir informés de l'avancée du projet et si possible mettre en place des actions en commun (événements, promotions...).

Il est important de définir clairement les objectifs du test avant l'ouverture de la boutique et d'anticiper un maximum de scénarios possibles (aussi bien pour la durée du test que pour la suite).

Les conditions de gestion, responsabilité et prise en charge financière (pour la durée du test et la suite éventuelle) doivent être très clairement définies entre la municipalité et le porteur de projet en amont du test.



## BONNES IDÉES

L'installation de la boutique peut se faire avec l'aide des habitants lors d'un chantier collectif (voir fiche 4) qui se termine par l'inauguration.

Il est possible de créer une boutique saisonnière, qui n'a pas forcément vocation à se transformer en un commerce mais qui créera de l'animation et renforcera l'attractivité de la commune. Cette boutique pourra par exemple être tenue par une association ou des étudiants sur la période estivale.

Le concept de boutique en test peut-être proposée à un commerçant en complément d'un local prêt à l'emploi.

sein duquel se déroulera le test et de le mettre aux normes pour l'accueil de public et la commercialisation de produits (selon l'activité testée il est important de s'informer du cadre législatif).

Il s'agit ensuite de rencontrer les différents partenaires impliqués dans le test (producteurs, fournisseurs, artisans...) et de les convaincre de participer à cette phase de test.

L'aménagement de la boutique est aussi un élément clé, l'objectif étant que celui-ci nécessite le minimum d'investissements financiers : il doit reposer au maximum sur de la récupération, des prêts ou éventuellement la location de matériel.

### Une à deux semaines avant le test

Installation de la boutique et communication autour de son ouverture (via flyers, boitage, affiches, communication sur les réseaux sociaux et dans la presse locale). Il est important que cette communication annonce également l'inauguration du lieu.

### Lancement du test

Afin de créer une dynamique autour du test et de promouvoir l'ouverture de la boutique, il est important d'organiser une inauguration festive ouverte à tous. L'idée étant que chacun puisse se retrouver autour d'un verre, découvrir le lieu et donner son avis (réserver un espace d'affichage dédié aux idées).

### Durant le Test

Il faut continuer à communiquer autour de la boutique via différents canaux de diffusion (papier, web...). Des événements festifs thématiques en lien avec l'activité de la boutique peuvent aussi être organisés.

Il s'agit de recueillir des retours de clients sur un maximum de points : horaires d'ouverture, types de produits vendus, services proposés... et d'apporter des modifications au fur et à mesure du test. L'idée est de co-construire au maximum le commerce avec les clients et selon les besoins.

L'idéal est d'interroger directement les habitants. Des dispositifs physiques ludiques peuvent aussi être mis en place au sein de la boutique : questionnaires, tableau sur lequel les gens peuvent inscrire leurs avis et leurs idées, système de vote...



## CONTACTS ET LIENS

Communes ayant mis en place  
la démarche :

Ville de Saint-Saulge

03.86.58.30.33

[mairie@saint-saulge.fr](mailto:mairie@saint-saulge.fr)

Ville de Lormes

03.86.22.31.55

[contactmairielormes@lormes.fr](mailto:contactmairielormes@lormes.fr)

Il est important de développer les partenariats locaux (avec des producteurs, d'autres commerçants, des associations...) pour faire vivre l'économie locale et inscrire la boutique dans le tissu social de la commune.

### Clôture du test

Quelles que soient les suites du projet, il est important de marquer la fin du test. En effet si la boutique ferme il est intéressant d'organiser un événement de clôture (une soirée festive par exemple) et de synthétiser les points positifs et négatifs de l'expérimentation : qu'est-ce que ce test nous a appris ? En quoi il pourra être utile lors de l'ouverture d'un nouveau commerce dans la commune ? etc.

Si le commerce perdure, il est important de marquer la fin du test par des transformations symboliques : nouvelle devanture, inauguration festive... et/ou concrète si nécessaire : achat de matériel...



**PAYS  
NIVERNAIS  
MORVAN**

Si vous souhaitez apporter votre expérience dans la mise en œuvre de cette démarche ou que vous êtes un professionnel en capacité de l'accompagner, contactez le Pays Nivernais Morvan : 03.86.22.51.45

# CHANTIER PARTICIPATIF



Château-Chinon

**Organiser un chantier participatif avec les habitants pour la réalisation de travaux d'intérêt public : construction, rénovation, plantation...**



## ENJEUX ET BÉNÉFICES

- > Fédérer les habitants autour d'un projet d'intérêt commun
- > Favoriser les rencontres entre habitants et la convivialité
- > Mobiliser une importante force de travail sur un projet
- > Impliquer les habitants dans la vie de la commune



## BESOINS HUMAINS

Référent (élu et/ou technicien) pour l'organisation globale de la démarche

Agents municipaux pour aider à la préparation du chantier et l'installation du matériel

Si nécessaire, professionnel spécialisé pour aider à l'organisation de la démarche



## MATÉRIEL

Matériel nécessaire au chantier : certains éléments peuvent-être empruntés à des habitants ou des commerçants.

Ce matériel doit être étiqueté.

Si nécessaire, demander aux participants de prévoir une tenue adaptée



## COÛTS

Matériaux

Eventuellement embauche d'un professionnel

Repas

# CONDITIONS PRÉALABLES

Il peut être intéressant d'organiser un chantier participatif pour réaliser des travaux ou aménagements ne nécessitant pas trop de techniques ou de savoir-faire et dont les résultats profiteront à tous.

Exemple de chantiers possibles : désherbage d'un espace public, construction de mobilier public (banc, boîte à livre...), peinture (de volets), plantations (jardin partagé, fleurissement des habitations, parc...).



# MISE EN OEUVRE

Plusieurs semaines avant le chantier

Identifier l'action et s'assurer que les tâches à réaliser sont accessibles au plus grand monde.

Si la démarche nécessite des compétences spécifiques, identifier un ou plusieurs professionnels pour accompagner la mise en œuvre du chantier (jardinier, menuisier...).

Il s'agit ensuite de fixer la date du chantier, de préférence un week-end à la belle saison afin de pouvoir mobiliser le plus de personnes possible.



## POINTS DE VIGILANCE

Même s'il est possible de demander en amont aux participants de s'inscrire, il est difficile de prévoir le nombre de personnes présentes le jour J. Il faut donc anticiper différentes options afin que le chantier puisse se faire avec plus ou moins de personnes.



## BONNES IDÉES

Quelques idées de chantiers réalisables : peinture de volets (voir fiche 1), installation d'un test (voir fiches 2 et 5), construction de mobilier en bois, désherbage, création d'un jardin partagé, nettoyage d'un monument ancien, création d'une boîte à livres, peinture d'une fresque (avec l'aide d'un artiste), récolte de fruits ou légumes suivie d'un atelier cuisine, réalisation de décors pour une fête ou un événement...

Pour mobiliser des participants il est possible de s'appuyer sur un groupe spécifique : une association, les pompiers, les parents d'élèves de l'école...

### Quelques semaines avant le chantier

Identifier des personnes ou des structures (associations, centres de loisirs, ESAT...) pouvant être le relais de la démarche, afin de mobiliser des habitants pour le chantier participatif. Des groupes déjà constitués, de personnes qui se connaissent, auront plus tendance à venir que des personnes seules.

Il faut également prévoir une campagne de communication afin d'inviter un maximum d'habitants au chantier et la diffuser via les canaux qui vous semblent les plus pertinents pour toucher un maximum des personnes : boîtage, publication dans le journal local et sur les réseaux sociaux, affiches, flyers déposés chez les commerçants etc.

Il peut être intéressant d'organiser une réunion en prévision du chantier afin, d'une part, de mobiliser de futurs participants et, d'autre part, d'expliquer la démarche et l'organisation.

C'est important de préparer précisément le chantier : rassembler le matériel, définir le travail de chacun (ou de chaque équipe) en créant par exemple des fiches missions.

Si vous souhaitez que le chantier puisse inclure une dimension créative pour les participants (choix de couleurs, de formes...), il est tout de même préférable d'avoir une ou plusieurs versions modèles par défaut, indispensables si les participants ne souhaitent pas ou n'ont pas le temps d'être créatifs.

Il faut prévoir en amont les repas pour le jour du chantier. Il est par exemple possible de demander aux participants d'apporter leurs propres pique-niques le midi (penser à l'inclure dans les affiches de communication) et de leur offrir un buffet le soir afin de clôturer le chantier de manière festive.

Il est également possible de demander à des habitants, des commerçants de la commune ou une association de cuisiner des plats à partager (si possible financé par la commune).

### Le jour du chantier

Si le chantier se déroule sur toute la journée, il est conseillé d'accueillir les participants avec cafés/croissants.

Répartir ensuite les équipes et les missions de chacun.



## CONTACTS ET LIENS

Communes ayant mis en place  
la démarche :

Ville de Château-Chinon

03.86.85.15.05

[mairiechateauchinonville@wanadoo.fr](mailto:mairiechateauchinonville@wanadoo.fr)

Ville de Lormes

03.86.22.31.55

[contactmairielormes@lormes.fr](mailto:contactmairielormes@lormes.fr)

Ville de Luzy

03.86.30.02.34

[mairie@mairie-luzy.fr](mailto:mairie@mairie-luzy.fr)

Ville de Moulins-Engilbert

03.86.84.21.48

[accueil@mairie-moulins-engilbert.com](mailto:accueil@mairie-moulins-engilbert.com)

Ville de Saint-Saulge

03.86.58.30.33

[mairie@saint-saulge.fr](mailto:mairie@saint-saulge.fr)

Déjeuner collectif le midi.

Suite du chantier.

Fin de chantier et rangement du matériel.

Fête de fin de chantier : repas collectif et éventuellement musiques et autres animations...

Selon l'ampleur du chantier et le nombre de bénévoles, il est possible et parfois préférable d'organiser le chantier sur plusieurs jours.

 Après le chantier

Il est important de remercier personnellement les bénévoles (par exemple par courrier).



Moulins-Engilbert



**PAYS  
NIVERNAIS  
MORVAN**

Si vous souhaitez apporter votre expérience dans la mise en œuvre de cette démarche ou que vous êtes un professionnel en capacité de l'accompagner, contactez le Pays Nivernais Morvan : 03.86.22.51.45

# PLACE PUBLIQUE EN TEST



Moulins-Engilbert

**Tester temporairement des usages sur une place publique avant d'engager des travaux de réaménagement.**



## ENJEUX ET BÉNÉFICES

- > Réaliser des aménagements au plus proche des besoins des habitants
- > Ne pas engager de frais importants avant de s'être assuré qu'ils soient nécessaires et adaptés
- > Faciliter l'obtention de financements pour le projet d'aménagement définitif grâce à la démarche participative



## BESOINS HUMAINS

Référent (élu et/ou technicien) pour l'organisation globale de la démarche

Agents municipaux pour aider à la mise en place du test

Maitre d'oeuvre du projet d'aménagement définitif

Si nécessaire, professionnel spécialisé pour aider à l'organisation de la démarche de test : urbaniste, designer de services, expert en participation citoyenne...

# CONDITIONS PRÉALABLES

Cette démarche est idéale si votre ville dispose d'une place ou d'un lieu public peu fréquenté, peu accueillant ou dont l'aménagement actuel crée des conflits d'usages. Comment réaménager cet espace pour l'optimiser et faire en sorte qu'il convienne au mieux aux besoins des usagers ?

Dans un premier temps il faut définir les services et aménagements à tester. Afin qu'ils correspondent aux attentes des habitants, il est conseillé de réaliser un temps de concertation (voir fiche 2) en amont du test. Il doit permettre d'établir une hypothèse d'aménagement de la place.

Il est nécessaire de prendre en compte les demandes des habitants mais il peut aussi être intéressant de proposer d'autres services, usages ou installations à expérimenter, même s'ils n'ont pas été évoqués (des jeux, une boîte à livres, moins de stationnements pour favoriser les modes de déplacement doux, un panneau d'expression libre, une borne wifi, une boîte à idée...). Si cela ne fonctionne pas, ce n'est pas grave, le test est temporaire et peu coûteux.





## MATÉRIEL

Matériel pour créer les aménagements éphémères : palettes, mobilier de récupération, peintures...

Outils pour construire les éléments (si possible emprunter le matériel dont la municipalité ne dispose pas)



## COÛTS

Accompagnement par un professionnel

Matériel pour créer les aménagements éphémères

# MISE EN OEUVRE

 Minimum 1 mois avant le début du test

Tout d'abord il faut impliquer les premiers acteurs concernés par le projet (riverains, commerçants de la place) à titre consultatif ou en les invitant s'ils le souhaitent à s'impliquer activement dans toutes les phases du projet.

A partir de l'observation du lieu et des usages, d'une phase de concertation et des conseils pouvant être fournis par des professionnels (tel que le maître d'œuvre du projet d'aménagement définitif et les agents municipaux chargés de l'entretien de la place), il faut définir précisément les éléments temporaires à réaliser.

Dans un premier temps il faut déterminer les emplacements et les fonctions des aménagements (s'asseoir, empêcher les voitures de se garer, protéger les piétons de la route, accueillir des végétaux, faciliter les déplacements de personnes à mobilité réduite, permettre aux enfants de jouer...).

Dans un second temps il faut déterminer la forme des aménagements à tester : ils doivent pouvoir être réalisés simplement et à faible coût.

Le test permet avant tout de tester des usages, il n'est pas nécessaire que la forme d'un banc en palette construit pour le test soit celle du banc pérenne qui le remplacera si le test est concluant. Il peut cependant être intéressant de recueillir les retours des habitants sur une esthétique.

Il est important de créer une cohérence visuelle entre tous les éléments testés. Une personne se rendant sur la place durant la phase de test doit pouvoir comprendre facilement le projet et identifier les aménagements temporaires. Il peut par exemple s'agir d'un code couleur : tous les éléments du test sont peints en bleu et un panneau bleu intitulé « place en test » explique la démarche et le projet.

 Une à deux semaines avant le lancement du test

Lancer une campagne de communication pour informer de la démarche de test et la diffuser via les canaux qui vous semblent les plus pertinents pour toucher un maximum de personnes : boîtage, publication dans le journal local et sur les réseaux sociaux, affiches, flyers déposés chez les commerçants, etc. Vous pouvez vous



## POINTS DE VIGILANCE

Il est important d'informer les habitants sur la démarche durant toute la phase du projet (des premières consultations jusqu'à la réalisation des aménagements définitifs) et d'insister sur le caractère éphémère et peu coûteux du test.

Il faut veiller à ce que les aménagements éphémères ne soient pas dangereux et suffisamment résistants pour durer toute la phase de test.

Il est nécessaire de programmer les travaux de réaménagement rapidement après la phase de test afin de créer une continuité.

appuyer sur des personnes ressources ayant un fort potentiel de mobilisation des habitants

Il est important de décrire la démarche globale, étape par étape, et les objectifs du test. Il faut aussi déterminer une date de début et de fin de test et insister sur le caractère éphémère et peu coûteux du projet.

Si possible, il est conseillé d'organiser un chantier participatif (voir fiche 4) pour fabriquer les éléments du test avec les habitants. Dans ce cas il est nécessaire de communiquer sur ce chantier pour mobiliser des participants.



Moulins-Engilbert

### Lancement du test

Il est important de marquer le lancement du test, en créant une inauguration festive de la place en test (si possible pour clôturer le chantier participatif). Vous pouvez par exemple proposer un repas ou un apéritif offert aux participants, préparé par une association ou des commerçants de la place ou la commune, ainsi qu'une animation (musique, spectacle...).

Tous les habitants de la commune doivent être conviés et il est primordial d'inclure les riverains et commerçants de la place à l'organisation de cet événement, voire de le co-organiser avec eux.



## BONNES IDÉES

La peinture craie pour créer un mur d'expression ou un mur de dessin pour enfants.

Utiliser des éléments de récupération pour le test (palettes, chutes de matériaux, mobilier de récupération...).

Mener le projet en partenariat avec un établissement scolaire ou une association : des adolescents peuvent par exemple participer à la phase de concertation avec les riverains, dessiner des propositions d'aménagements éphémères et participer au chantier de construction.

### Durant le test

Une fois les éléments temporaires installés, il est nécessaire d'évaluer leurs usages. Pour ce faire plusieurs options sont possibles, l'idéal étant de les combiner.

**Tout d'abord l'observation :** il faut se rendre fréquemment sur la place, prendre des notes et faire des photos. Le mobilier est-il utilisé ? Les voitures respectent-elles les voies de circulation, de parking ? La place est-elle plus fréquentée qu'auparavant ? Etc.

**Il faut également aller à la rencontre des usagers de la place et leur poser des questions.** Rédiger au préalable une grille d'entretien avec des questions précises (par exemple : utilisez-vous ce banc ? Trouvez-vous qu'il est bien placé ? Si non où le mettriez-vous ? ...). Il est aussi intéressant d'orienter la conversation sur un plan plus général en demandant aux usagers ce qu'ils pensent du test ou ce qu'ils changeraient sur la place.

**Il est possible de mettre en place des dispositifs d'évaluation autonomes** (questionnaires, boîte ou mur à idée...) sur la place et dans les lieux accessibles au public (chez des commerçants, à la mairie...).

**Pour animer la place durant la phase de test, des événements peuvent être organisés en partenariat avec les commerçants et le tissu associatif local** (marché de producteurs, jeux de société en plein air, repas partagé...).





## CONTACTS ET LIENS

Commune ayant mis en place la  
démarche :

[Ville de Moulins-Engilbert](#)

03.86.84.21.48

[accueil@mairie-moulins-engilbert.com](mailto:accueil@mairie-moulins-engilbert.com)

### Fin du test

Suite à la phase de concertation (combinée si nécessaire à une réunion publique destinée à recueillir les derniers retours sur le test), il faut définir précisément les suites de la démarche : qu'est-ce qui a fonctionné ou non ? quels éléments vont être pérennisés ? Etc.

Suite à cela il faut établir un programme précis des actions à venir : installation d'éléments pérennes, programmation de travaux d'urbanisme, réalisation de marquages au sol permanents...

La fin du test doit être visible : les éléments temporaires sont retirés et un panneau expliquant les conclusions de la démarche et le programme des actions à venir est installé sur place.

Il faut également communiquer les résultats du test et les suites du projet via différents médias.

Il est aussi possible d'organiser un événement de clôture.



Moulins-Engilbert



**PAYS  
NIVERNAIS  
MORVAN**

Si vous souhaitez apporter votre expérience dans la mise en œuvre de cette démarche ou que vous êtes un professionnel en capacité de l'accompagner, contactez le Pays Nivernais Morvan : 03.86.22.51.45

# SIGNALÉTIQUE ÉPHÉMÈRE



Château-Chinon

**Tester des éléments de signalétique afin de dynamiser l'espace public et amorcer la réalisation d'une nouvelle signalétique pérenne.**



## ENJEUX ET BÉNÉFICES

- > Mettre en lumière certains lieux parfois sous-estimés
- > Faciliter l'orientation dans la commune
- > Créer une dynamique collective autour d'un projet temporaire
- > S'assurer de la pertinence d'éléments de signalétique avant la mise en place du projet définitif
- > Faciliter l'obtention de financements grâce à la démarche participative



## BESOINS HUMAINS

Référent (élu et/ou technicien) pour l'organisation globale de la démarche

Agents municipaux pour aider à la mise en place et l'entretien du test

Maître d'œuvre du projet de signalétique définitive

Services responsables de la gestion des voies non communales (DDT, Conseil départemental...)

Si nécessaire, professionnel spécialisé pour aider à l'organisation de la démarche : designer de services, graphiste, expert en participation citoyenne...



## MATÉRIEL

Matériel, si possible de récupération, pour créer la signalétique éphémère : bois, peinture, cartons pour faire des pochoirs, scotch, pinceaux...

Certains outils peuvent aussi être empruntés (seaux, pinceaux...)



## COÛTS

Accompagnement par un professionnel

Matériel pour réaliser la signalétique éphémère

# CONDITIONS PRÉALABLES

Travailler sur la signalétique permet de révéler des espaces sous-estimés et de faciliter l'orientation. L'objectif est de permettre aux visiteurs et aux nouveaux arrivants de s'orienter plus facilement dans la commune et d'inciter les habitants à porter un nouveau regard sur leur environnement quotidien.

Créer une signalétique temporaire en incluant les habitants permet d'impliquer ces derniers dans la vie de leur commune et de capitaliser sur leurs connaissances de la ville.

Afin que la signalétique définitive soit conçue à partir des conclusions du test, il est important de recruter en amont du test le prestataire chargé de réaliser la signalétique définitive. Selon ses compétences, celui-ci pourra conduire la phase de test ou y être associé.



Château-Chinon

# MISE EN OEUVRE

 Plusieurs mois avant le lancement du test

Dans un premier temps, il faut réaliser un état des lieux de la signalétique existante, des besoins et des



## POINTS DE VIGILANCE

Si vous réalisez des tracés au sol, il faut s'assurer que la peinture utilisée soit adaptée à la période de test (ni trop éphémère, ni trop adhésive)

Il est important de veiller au cadre réglementaire du projet (de test puis de signalétique définitive) et de le construire en partenariat avec les services relevant de cette zone de compétence (les services du conseil départemental si le projet impacte des routes départementales par exemple)

manques. Pour ce faire l'idéal est de réunir un groupe de personnes composé de professionnels et d'habitants de la commune (mobilisés via une annonce dans le journal et les réseaux sociaux par exemple).

Il est intéressant d'associer des personnes connaissant très bien la commune afin de renseigner les usages, les habitudes, les besoins ainsi que quelques personnes extérieures qui porteront un nouveau regard sur les lieux (pointer l'intérêt architectural d'un bâtiment ou d'un paysage auquel certains riverains ne feront plus attention par exemple).

L'idéal est de réaliser un circuit en marchant (et éventuellement en roulant) dans la commune et de s'arrêter aux endroits qui posent question.

Penser à définir en amont le (ou les) circuit(s) à réaliser et apporter de quoi photographier et des cartes pour prendre des notes.

Selon le périmètre sur lequel sera implanté la signalétique éphémère, le diagnostic en marchant peut être réalisé en plusieurs fois. Il est aussi envisageable que deux groupes de personnes distincts couvrent la même zone géographique à quelques jours d'intervalle afin de croiser et d'enrichir les points de vue.

Cette phase de diagnostic doit permettre d'établir ce que l'on doit changer : certains panneaux doivent-ils être retirés ? remplacés ? ajoutés ?





## BONNES IDÉES

Il peut être intéressant de créer un comité citoyen pour suivre le projet, depuis l'idée jusqu'à la mise en place de la signalétique définitive.

Il est possible de créer une signalétique saisonnière n'ayant pas vocation à se transformer en signalétique définitive. Il est par exemple possible de délimiter un cheminement piéton thématique pour la période estivale, de le retirer en hiver et de renouveler l'opération au printemps suivant en proposant un autre itinéraire.

Il est nécessaire de créer un code couleur pour la signalétique : une couleur peut être destinée aux commerces, une autre pour les lieux publics et une troisième pour les lieux remarquables par exemple.

La signalétique éphémère peut bien évidemment se concentrer sur un seul de ces thèmes.

Il est également possible de délimiter des cheminements piétons spécifiques permettant de découvrir la ville. Ces derniers peuvent être délimités par des panneaux et/ou des indications au sol (fil d'ariane, balises, pochoirs...). Suivre ce chemin devra permettre au promeneur d'emprunter un itinéraire agréable (si possible éloigné des axes routiers) et de découvrir des lieux.

Une fois que l'ensemble des éléments à tester est défini, il s'agit (avec l'aide de professionnels) de déterminer les spécificités visuelles du test (matières, couleurs, formes...).

Il est intéressant d'accorder la charte graphique aux spécificités de la commune (la ville de Château-Chinon a par exemple créé une signalétique éphémère reprenant les couleurs de la fontaine Niki de Saint Phalle, un élément emblématique de la commune).

Si vous avez accès à un fablab, ce dernier peut être très utile à la réalisation de la signalétique éphémère (création de pochoirs grâce à une découpeuse vinyle ou laser par exemple).

Il faut également déterminer la durée du test (idéalement sur la période estivale, de mai à septembre par exemple) et fixer une date de début et une date de fin de test sur lesquelles communiquer.

Il est important de réfléchir bien en amont du test à son évaluation (voir partie *« durant la période de test »*)

### *Quelques semaines avant le test*

Il faut annoncer la mise en place de la signalétique éphémère par une réunion publique et via différents canaux de communication (réseaux sociaux, panneaux d'affichage, articles dans la presse locale...).

Vous pouvez aussi organiser un chantier participatif (voir fiche 4) pour la réalisation et / ou la mise en place de la signalétique.

### Durant la période de test

En coordination avec le cabinet en charge de concevoir la signalétique définitive, il est nécessaire d'observer l'accueil reçu par la signalétique temporaire et de construire des outils d'évaluation.

Afin de déterminer quels éléments de la signalétique éphémère sont adaptés et ce qu'il faut améliorer, il est intéressant de rencontrer des habitants et des personnes de passage pour les questionner sur le projet : Que pensent-ils de la signalétique temporaire ? Quels panneaux faudrait-il pérenniser ? Faudrait-il ajouter des panneaux ? Que pensent-ils de la charte graphique utilisée? Etc.

En plus de ces temps de rencontre, il est conseillé de mettre en place d'autres outils : il peut s'agir de questionnaires destinés aux habitants, de panneaux « donnez votre avis » disposés dans la ville, d'une adresse email affichée sous les panneaux à laquelle on peut écrire pour faire des suggestions...

Suite à ces retours, il est également conseillé d'apporter des modifications à la signalétique au cours du test.





## CONTACTS ET LIENS

Commune ayant mis en place la  
démarche :

Ville de Château-Chinon

03.86.85.15.05

[mairiechateauchinonville@wanadoo.fr](mailto:mairiechateauchinonville@wanadoo.fr)

### *Fin du Test*

L'idéal est de mener le travail sur la signalétique définitive en parallèle afin de pouvoir débiter l'installation des premiers éléments de celle-ci dès la fin de la période de test.

Quel que soit le calendrier adopté, il est important de le communiquer aux habitants, ainsi que les conclusions des différentes étapes du test et les suites du projet.

Il peut être intéressant d'organiser un événement de clôture du test comme une réunion publique, une marche pour retirer les panneaux temporaires ou l'inauguration du premier panneau définitif par exemple.



Château-Chinon



**PAYS  
NIVERNAIS  
MORVAN**

Si vous souhaitez apporter votre expérience dans la mise en œuvre de cette démarche ou que vous êtes un professionnel en capacité de l'accompagner, contactez le Pays Nivernais Morvan : 03.86.22.51.45

**Pays Nivernais Morvan**  
1 rue du petit fort 58800 Corbigny  
03 86 22 45 51  
[pays@nivernaismorvan.net](mailto:pays@nivernaismorvan.net)

**Edition 2020**

