

L'ICPC RECRUTE UN.E CHARGE.E DE MISSION JUNIOR

QUI SOMMES-NOUS ?

L'Institut de la Concertation et de la Participation citoyenne (ICPC) est un réseau de praticiens de la concertation et de la participation citoyenne. Nous rassemblons actuellement près de 1.700 membres sur l'ensemble du territoire français, issus de divers horizons (consultant.e.s, agent.e.s territoriaux, fonctionnaires d'Etat, salarié.e.s d'associations et de grandes entreprises, chercheur.se.s et étudiant.e.s, élu.e.s, etc.)



Ce que nous faisons - Nous proposons des espaces d'échange et de dialogue sur les pratiques de démocratie participative dans tous les domaines de la vie publique.

Notre fonctionnement - Un conseil d'administration composé de 14 personnes définit les orientations de l'association. L'équipe salariée est composée d'un délégué général à temps partiel et d'une chargée de mission à temps complet.

Plus d'informations sur notre site : www.i-cpc.org

VOTRE PROFIL

- De formation supérieure en ingénierie de la concertation, sciences politiques sciences sociales, sciences des organisations ou en communication
- Vous avez une appétence pour le champ de la concertation et de la participation.
- Vous êtes très autonome et capable d'organiser seul.e votre travail.
- Vous avez un bon sens du relationnel.
- Vous disposez de qualités rédactionnelles.
- Vous maîtrisez les outils informatiques de base et les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Twitter)

VOS MISSIONS

La mise en œuvre de la communication, en lien avec la chargée de mission

- Veille : suivi et relai de l'actualité en lien avec la participation et la concertation (publications, évènements, thématiques émergentes, appels à projets)
- Mise à jour régulière du site internet et des réseaux sociaux
- Préparation des newsletters
- Réalisation des portraits mensuels de membres (entretiens, rédaction, publication)

La recherche de financements et le suivi des adhésions, en lien avec le délégué général

- Développement des adhésions (campagne, prospection) et recherche de subventions
- Intégration des nouveaux adhérents (présentation des activités, recueil de leurs attentes, suivi de leur participation)
- Mise en place d'un outil pour le suivi et les relances des adhésions

L'appui à l'organisation des activités de l'association

- Soutien pour la préparation des activités (programmation, préparation logistique, appui à la rédaction des comptes rendus, gestion des inscriptions en ligne, communication)
- Réponses aux demandes des membres

En fonction de vos appétences et compétences, vos missions seront amenées progressivement à évoluer vers la gestion d'activités en autonomie.

LES CONDITIONS DU POSTE

- ▶ CDD d'1 an pouvant déboucher sur un CDI
- ▶ Temps complet (35h) ou partiel
- ▶ 100% en télétravail
- ▶ Déplacements à prévoir en France métropolitaine
- ▶ Rémunération de 1600€ nets/ mois
- ▶ Encadrement par la chargée de mission (Emeline Perrin) et le délégué général de l'ICPC (Pierre-Yves Guihéneuf)

POUR POSTULER



Envoyez votre CV et lettre de motivation
par mail avant le 15 décembre à
contact@concerter.org

Entretiens prévus en janvier 2021