



Offre d'emploi - Chargé.e de mission accompagnement d'initiatives citoyennes

Les Co-Citoyens c'est quoi ?

Les Co-Citoyens est une association qui agit pour l'implication et l'émancipation des habitant.e.s dans leurs quartiers et leurs villes. Dans ce cadre, nous organisons des ateliers et des événements à Paris et en Seine Saint-Denis pour les aider à structurer leurs projets et les former aux méthodes de mobilisation citoyenne.

Notre action se décline en 3 axes :

- **Pouvoir de financer** : accompagnement des habitant.e.s, collectifs, associations des quartiers populaires pour faciliter la réalisation de leurs projets d'intérêt général dans le cadre de budgets participatifs organisés par les collectivités ou dans le cadre de campagnes de financement participatif.
- **Pouvoir d'agir** : favoriser l'engagement des habitant.e.s, et leur participation à l'activité des associations et des instances locales de leur quartier.
- **Pouvoir de s'exprimer** : organiser des débats conviviaux pour favoriser l'expression de tou.te.s, et permettre la familiarisation avec des sujets de société.

LES MISSIONS :

En binôme avec la chargée d'accompagnement d'initiatives citoyennes déjà en poste, et en lien le bureau de l'association et les bénévoles, vous serez chargé.e de la bonne réalisation des activités de l'association.

1. Accompagnement des initiatives citoyennes locales :

- Mise en place d'actions à destination de publics spécifiques dans le cadre des budgets participatifs de Paris et de Seine Saint Denis;
- Participation aux actions de sensibilisation sur le terrain;
- Animer des ateliers de co-construction de projets de quartiers;
- Animer des ateliers dans le cadre du programme des « ateliers citoyens de la Ville de Paris » ;
- Accompagner des porteurs de projets souhaitant mettre en œuvre une campagne de financement participatif citoyen;
- Réaliser les documents de bilan demandés par les partenaires en lien avec le bureau;

2. Communication et évènementiel:

- Co-organiser les évènements de l'association : cafés - débats, petits forums associatifs...;
- Participer à la gestion des réseaux sociaux et de la newsletter;
- Réaliser des supports de communication.

3. Développement du bénévolat et du volontariat:

- Co-élaborer en lien avec le Bureau un plan de développement du bénévolat (actions, plan de formation, communication,..) ;
- Organiser et animer des groupes de travail avec les bénévoles pour réfléchir à de nouvelles formes d'actions
- Participer à l'accompagnement de deux volontaires en service civique

4. Développement partenarial :

- Rechercher de nouveaux financements: veille, réponses aux appels à projets,...en lien avec le bureau.
- Rechercher des structures associatives, institutionnelles avec lesquelles des partenariats pourraient être engagés.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Pilotage de groupes de travail, animations de réunions
- Connaissance sur l'évaluation de projet de politique publique
- Intérêt avéré pour la démocratie locale et la citoyenneté
- Savoir rédiger des comptes rendus
- Connaissance et grande appétence pour le secteur associatif, ses fonctionnements et adhésion aux valeurs

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Positif.ve
- Créatif.ve
- Sens affirmé du travail en équipe, en transversalité, et des relations humaines,
- Sens de l'écoute, disponibilité
- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Dynamisme et réactivité
- Grande polyvalence
- Autonome
- Demande de prise de position et décision

PROFIL :

- Connaissance des collectivités territoriales, du monde associatif et des partenaires institutionnels
- BAC + 3 à 5
- Appétence et goût pour les relations avec les publics
- Adaptabilité

CONDITIONS D'EMPLOI:

- Contrat de 10 mois de 35h/semaine, pour un salaire mensuel de 1400€ net + mutuelle + 50% pass navigo. Localisation de l'activité à Paris.
- Contrat potentiellement prolongeable.
- Télétravail et activités dans les structures partenaires de l'est parisien. Prise de poste souhaitée début avril.
- Déplacements fréquents sur le territoire et travail sans bureau fixe

CONTACT :

Envoyer CV + lettre de motivation à **contact@co-citoyens.fr**