

FICHE DE POSTE

Grade : agent de catégorie B
Spécialité : sans spécialité
Métier : Coordinateur(trice) des conseils de quartier

LOCALISATION

Mairie de Paris
Direction : direction de la démocratie, des citoyens et des territoires
Service : Mairie du 18ème arrondissement
Adresse : 1 place Jules Joffrin 75018 PARIS

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Description : Service placé sous l'autorité du chef du pôle Vie Locale et composé d'1 chef de service et de 2 CCQ

NATURE DU POSTE

Titre : Coordinateur(trice) des conseils de quartier

Contexte hiérarchique : Placé(e) sous l'autorité de la Cheffe du service de la démocratie locale

Encadrement : NON

Attributions : Composé de 3 agents permanents (une cheffe de service et 2 CCQ), le service de la démocratie locale de la mairie du 18ème est en charge de l'animation des conseils de quartier, de la déclinaison locale du budget participatif, de l'organisation et de la gestion des conseils d'arrondissement et de la mise en œuvre des votations citoyennes et des concertations. En lien étroit avec le cabinet du Maire, les Élus et le Directeur général adjoint en charge de l'espace public (DGAEP), le CCQ a pour mission de faire vivre la démocratie locale et la participation citoyenne dans le 18ème arrondissement.

Conseils de quartier

Interlocuteur(trice) privilégié(e) des conseillers de quartiers, vous assurez le lien permanent entre la municipalité, les services de la Ville et les habitants et associations. Vous accompagnez les activités et les projets des conseils de quartier et facilitez la mise en œuvre des projets (études participatives, animations locales, actions culturelles, etc...).

Vous suivez l'utilisation des budgets des conseils de quartier (investissement et fonctionnement).

Vous assurez la coordination avec les différents acteurs locaux.

Vous participez au réseau des coordinateurs des conseils de quartier animé par la Mission Démocratie Locale, qui favorise le développement de la démocratie locale à Paris.

Budget participatif

Sous l'impulsion de la cheffe de service et en binôme avec le 2ème CCQ, vous participez à la phase d'idéation et aidez à l'émergence de projets. Vous organisez les différentes étapes de la consultation : sélection des projets, retours des études techniques, préparation et déroulement du vote, suivi de la mise en œuvre des projets, en étroite coordination avec le DGAEP.

Conseils d'arrondissement

En appui à la cheffe de service, vous participez à l'organisation des CA : compilation et envoi de l'ordre du jour, suivi des séances, compte-rendu dans l'outil dédié.

Vous participez à l'organisation des votations citoyennes et des concertations décidées par la municipalité.

Conditions particulières : Mobilité et disponibilité en soirée et les samedis (occasionnellement).

PROFIL SOUHAITE

Formation Souhaitée : Expériences associatives appréciées

Qualités requises N° 1 : Sens du contact, de l'écoute et de la communication

N° 2 : Intérêt pour la démocratie locale, le développement de la citoyenneté et la vie locale

N° 3 : Aptitude au travail en équipe, capacité d'autonomie et d'initiative

N° 4 : Connaissance de l'organisation de la Ville de Paris et capacité d'intégration à cet environnement.

Connaissances professionnelles N° 1 : Connaissances professionnelles et outils de travail : maîtrise des outils bureautiques et d'Internet

N° 2 : Outils de communication numérique

Savoir-faire N° 1 : Animer une réunion/un atelier

N° 2 : Techniques de mobilisation citoyenne

N° 3 : Rédaction de documents (compte-rendu, mails, supports de communication, etc...)

CONTACT

Nom : Pascale LEMPEREUR Tél : 01 53 41 18 39 Email : pascale.lempereur@paris.fr

Poste à pourvoir à compter du : 01/07/2022