

La Ville de Saint-Denis recrute en alternance :

Apprenti.e Chargé.e de mission animation du Budget Participatif (H/F)

La direction Vie des quartiers rassemble les services dédiés à l'action publique locale territorialisée, à la vie associative et à la démocratie participative. Elle met notamment en œuvre un budget participatif destiné à financer des projets d'intérêt collectif conçus et choisis par les habitant.e.s. Coordonnée par la chargée de mission Budget participatif, ce dispositif est animé par les équipes Quartiers et associe plusieurs services municipaux et communautaires. Les porteurs de projet (individuel ou collectifs ; habitants, salariés, étudiants) ainsi que les habitants « porte-paroles » sont au cœur de cette démarche citoyenne.

Les missions

En appui à la chargée de mission budget participatif (BP) et en lien avec les directeur-rices de quartier, contribuer au suivi et à la mise en œuvre des projets lauréats budget participatif 2021 :

- Conduite de projets - participer à la mise en œuvre opérationnelle des projets lauréats : assurer le dialogue entre les porteurs de projets et les services techniques (définir les attentes des porteurs, élaborer des scénarios d'aménagement et prioriser les besoins, accompagner les services techniques dans la définition des programmes et des calendriers, informer les porteurs à chaque étape, les mobiliser dans la mise en œuvre et/ou la vie des projets, ...)
- Suivre la réalisation des projets lauréats, élaborer des bilans,...

En appui à la chargée de mission budget participatif, contribuer à la préparation de la campagne 2023 du budget participatif :

- Participer au bilan de l'édition 2021 et faire des propositions d'amélioration sur la mise en œuvre de la future campagne (benchmarking, réunions bilan, recueil des attentes, propositions d'évolution,...)
- Participer à la valorisation du BP par la contribution aux actions de communication (utilisation de la plateforme de participation, rédaction d'articles ou de présentations, évènementiels, ...)
- Diffuser l'information auprès des habitants, au moyen d'actions tel que des médiations sur le terrain, distribution, de supports de communication, réunion de présentation et ateliers d'idéation ;
- Appuyer l'équipe projet dans l'organisation de réunions dans les quartiers et/ou de tout autre temps forts (logistique, animation, suivi des réunions, outils d'animation et de présentation,...);
- Promouvoir la démarche d'appel à idées sur la ville et les quartiers, sensibiliser les relais locaux à leurs rôles de vecteurs de l'information (structures municipales, établissements scolaires, ...);
- Accompagner techniquement les porteurs dans la définition de leurs projets (étapes, budget, prestataire, ...), dans la saisie de leur proposition sur la plate-forme numérique dédiée ;
- En fonction du calendrier, participer à l'analyse de recevabilité et à l'étude de faisabilité en lien avec les services de la ville et de l'agglomération et rédiger des écrits administratifs,...
- Co-animer et faire vivre le groupe des porte-parole du budget participatif (habitants volontaires impliqués dans les coulisses de la démarche)

Profil de l'apprenti.e

DIPLOME PREPARE

Etudiant.e en Master, issu.e d'une formation en aménagement du territoire, sciences politiques, concertation et/ou politiques participatives, sociologie,...

Début de l'alternance souhaité à partir de septembre ou octobre 2022 pour un minimum de 9 mois

COMPETENCES REQUISES

Techniques (connaissances)

- Intérêt pour le fonctionnement des collectivités publiques
- Méthode et outils d'analyse, de conduite de projet, de montage et suivi de budgets
- Connaissance des processus de démocratie participative, de développement social local, de pouvoir d'agir des habitants
- Connaissance de méthodes d'animation collective et collaborative
- Qualités rédactionnelles notamment capacité à rédiger des supports de communication

Relationnelles / savoir-faire comportemental

- Aptitudes à travailler en équipe
- Qualités relationnelles: capacité d'écoute, d'adaptation, de dialogue, de médiation
- Capacité à prioriser les urgences dans le traitement des dossiers
- Aptitudes à la prise d'initiative
- Aptitude à la communication et la mobilisation ; goût pour le contact avec les habitants

Conditions de travail

- Rémunération selon barème réglementaire
- Temps de travail : 35h00 hebdomadaires
- Participation aux frais de transports
- Restauration collective

Pour candidater :

Adressez votre lettre de motivation et votre C.V à Monsieur le Maire en rappelant les références de l'offre à :

RH.recrutement@ville-saint-denis.fr

La Ville de Saint-Denis s'engage à faire de la diversité un moteur de sa politique. Elle vise ainsi à améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de ses effectifs.