

**Profil de poste**



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée « Ville 4ème fleur » et « Ville internet 5 @ ».

## I – IDENTIFICATION DU POSTE

**Libelle du poste :** Chargé(e) de mission participation citoyenne (F/H)

**Direction - Service :** Direction générale adjointe des services

**Catégorie :** A

**Cadre d'emplois :** Attaché Territorial

## II – DESCRIPTIF DU POSTE

### A / MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe des Services, en lien étroit avec les élus et le cabinet, dans le cadre d'un binôme, le/la chargé(e) de mission participation citoyenne coordonne et anime la politique municipale en matière de participation des habitants et de développement de la citoyenneté. Il/elle veille à la bonne articulation des divers dispositifs, à la réflexion sur les pratiques effectives et à la prise en compte des résultats de la participation citoyenne dans une logique d'amélioration continue collective, d'expérimentation et d'innovation. Il/elle assure un rôle de conseil et d'accompagnement méthodologique des services de la ville en matière de conception et de mise en œuvre des démarches de participation citoyenne sur les projets et politiques publiques.

*Les missions et le périmètre d'activités du/de la chargé(e) de mission participation citoyenne pourront évoluer en fonction des projets et des orientations fixées par l'autorité territoriale.*

## B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

<p><b>Développement et animation de la participation citoyenne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination des conseils de quartier et du conseil citoyen : préparation des réunions, réponses aux questions des habitants, lien avec les élus et les services de la ville</li> <li>- Animation du conseil des étrangers : propositions d'actions, accompagnement à la mise en œuvre, intégration du conseil dans les actions municipales</li> <li>- Elaboration, coordination et animation des autres démarches de participation citoyenne (ateliers citoyens, réunions publiques, marches exploratoires,<sup>2</sup>...) en lien avec les services concernés</li> <li>- Appui aux élus et aux acteurs locaux dans la définition et la mise en œuvre d'actions de concertation et de développement de la citoyenneté</li> <li>- Pilotage et gestion d'une démarche de budget participatif</li> <li>- Mise en œuvre d'actions de mobilisation auprès de la population notamment des publics éloignés de la participation citoyenne (jeunes, etc.)</li> <li>- Contribution à la diffusion d'une culture de la participation citoyenne et au partage d'une méthodologie commune</li> </ul>
<p><b>Formation / Capitalisation / Expérimentation / Innovation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la mise en œuvre et à l'animation de programme de formation à destination : des habitants, des membres des instances et des conseils, des acteurs locaux, des directions et leurs agents (en collaboration avec la DRH), dans le cadre de la mise en œuvre de projets et actions menés dans une démarche partenariale et/ou de co-construction.</li> </ul> <p>Capitalisation et bilan des démarches conduites dans une logique de perfectionnement et d'innovation permanentes des outils de dialogue citoyen.</p>
<p><b>Missions transversales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduite de projets : impulsion, pilotage et mise en œuvre opérationnelle de projets transversaux</li> <li>- Mise en place d'outils d'évaluation des actions menées</li> <li>- Veille et adaptation aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques</li> </ul>

## III – COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

<p><b>SAVOIR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaissance des enjeux et dispositifs de démocratie locale, des techniques d'animation et de concertation</li> <li>▪ Méthodologie de la conduite de projet et management transversal de projet</li> <li>▪ Maîtrise des outils numériques</li> <li>▪ Connaissance et intérêt pour les méthodes d'intelligence collective</li> <li>▪ Notions en aménagement urbain</li> </ul>
<p><b>SAVOIR – FAIRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience dans la conduite de projets pluridisciplinaires et multi partenariaux</li> <li>▪ Expérience dans la conduite de démarches participatives</li> <li>▪ Conduite de réunion</li> </ul>
<p><b>APTITUDE / QUALITE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etre force de proposition afin de développer de nouvelles démarches et projets</li> <li>▪ Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles</li> <li>▪ Capacité à travailler en réseau et en transversalité</li> <li>▪ Capacité à mobiliser les acteurs du territoire</li> <li>▪ Capacité à travailler avec les élus</li> <li>▪ Dynamisme et réactivité</li> <li>▪ Gout pour le contact direct avec les habitants</li> <li>▪ Autonomie</li> </ul>

**IV – CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE**

<b>Position hiérarchique :</b>	N + 1 : Directrice Générale Adjointe des Services
<b>Lieu de travail :</b>	Hôtel de ville de Cachan
<b>Temps de travail : Horaire de travail :</b>	39h par semaine
<b>Particularités ou contraintes du poste :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Participation régulière à des réunions en soirée ou à des temps de travail en fin de journée</li><li>▪ Disponibilité ponctuelle en fin de semaine</li></ul>

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : [drh-recrutement@ville-cachan.fr](mailto:drh-recrutement@ville-cachan.fr)