

## RECRUTE

### Un.e Chargé.e de mission

#### « Démocratie participative et association des élus aux politiques communautaires »

Le Grand Périgueux, communauté d'agglomération regroupant 43 communes pour 103 000 habitants, procède au recrutement, à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2022, d'un.e Chargé.e de mission « Démocratie participative et association des élus aux politiques communautaires » affecté(e) à la direction de l'administration et démocratie. Poste à temps complet (35h).

**CATEGORIE** : A, femme/homme, cadre d'emplois des attachés territoriaux.

**MISSIONS** : Les missions confiées sont essentiellement de deux ordres : l'accompagnement du conseil de développement et des démarches de démocratie participative et l'association des élus communautaires et communaux.

#### En matière de démocratie participative

##### 1 - Missions au titre de l'accompagnement du conseil de développement:

- Faciliter le fonctionnement interne de cette instance en participant à l'élaboration et à la mise en œuvre de son programme de travail annuel via l'organisation matérielle des différents formats de rencontre (bureaux, commissions permanentes et groupes de travail ad hoc, plénières, séances d'info-débat, forums d'ouverture, formations...),
- Assurer l'interface avec le conseiller délégué en charge de la rénovation démocratique au Grand Périgueux ;
- Assurer l'interface entre le conseil de développement et les élus ainsi que les autres services compétents du Grand Périgueux en amont (définition) pendant (coordination avec les services) et en aval (suivi des contributions) ;
- Être force de propositions pour l'accompagnement méthodologique des travaux du conseil de développement (saisines et auto-saisines) pour en garantir la pertinence, l'efficacité, la qualité;
- Mobiliser des personnes ressources et des mises de fond pour nourrir les réflexions, en interne (coordination avec les services) ou en externe (intervenants, prestataires extérieurs), également via le repérage et la mise en lien avec des acteurs clés de l'agglomération ;
- Élaborer des outils de communication du conseil de développement (rapport d'activité, lettre d'information, supports de présentation ...) en collaboration avec le service communication de l'agglomération.

##### 2 – Missions au titre de l'accompagnement des autres démarches de démocratie participative:

- Assurer une veille, une capitalisation et des échanges d'expériences en matière de démarches et dispositifs de participation citoyenne innovants et les mettre à disposition des communes membres ;
- Proposer et mettre en œuvre des démarches de démocratie participative sur les projets de l'agglomération en collaboration avec les services.

#### En matière d'association des élus communautaires et communaux :

- Assurer la préparation et le suivi des travaux de la conférence des maires en collaboration avec les services ;
- Assurer la préparation et le suivi des réunions de secteur des conseillers municipaux avec les élus référents.
- Veiller à la communication des informations à destination des conseillers municipaux prévue par les textes.
- Participer à l'organisation de la nouvelle activité interne du Grand Périgueux, caractérisée par la création de commissions organiques composées de conseillers communautaires.

**PROFIL / COMPETENCES :**

- Niveau de diplôme Master 2 souhaité (développement territorial, action publique, mise en œuvre des politiques publiques...);
- Une première expérience serait appréciée dans le pilotage de démarches de concertation,
- Bonne connaissance des collectivités locales et de leurs établissements publics de coopération Intercommunale,
- Connaissance des méthodologies de la participation citoyenne.
- Intérêt pour l'action publique, la vie démocratique, les institutions locales

**APTITUDES ET QUALITES :**

- Aptitudes à l'animation, au dialogue et à la négociation ;
- Capacité à impulser le changement et à être force de proposition ;
- Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe ;
- Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles.

**STATUT :** Recrutement statutaire ou à défaut contractuel - régime indemnitaire – établissement adhérent au CNAS et CDAS – participation employeur à la garantie prévoyance – titres restaurant

Renseignements auprès de Philippe DALL'AGATA, directeur de l'administration et démocratie ou de Marie-Laure FROMONT, directrice des ressources humaines (tél 0553358600)

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) avant le **11/11/2022** à Monsieur le Président du Grand Périgueux \_ Direction des ressources humaines \_ 1 boulevard Lakanal – BP 70171 \_ 24019 PERIGUEUX CEDEX