

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
Golfe du Morbihan Vannes agglomération  
34 communes - 172 000 habitants  
RECRUTE

## **UN.E ANIMATEUR/RICE DU CONSEIL DE DEVELOPPEMENT H/F**

Golfe du Morbihan - Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale. Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.

L'agglomération fait partie de l'Entente du pays de Vannes avec les intercommunalités voisines d'Arc Sud Bretagne et Questembert Communauté, et porte des missions mutualisées à l'échelle des 3 territoires, dont le Conseil de développement, instance de réflexion et de concertation mutualisée, composé de représentants d'organismes et de citoyens engagés à titre individuel.

Le Codev a pour objet de participer à la réflexion, d'apporter un éclairage sur des thématiques choisies et de faire des propositions aux élus du territoire.

Golfe du Morbihan-Vannes agglomération, qui porte cette instance pour le compte des trois intercommunalités, recrute un(e) animateur(trice) en remplacement d'un congé maternité du 2 janvier au 15 juillet 2023.

### **Missions principales :**

#### **> Animation**

- Coordonner et piloter les actions conduites par le Conseil de développement
- Animer le bureau et les groupes de travail
- Suivre et piloter des projets
- Rédiger des notes et réaliser des points réguliers sur l'avancement des missions avec les membres à destination du bureau du Codev et des élus des intercommunalités
- Recherche documentaire au service des projets des groupes de travail
- Organiser les événements associés (ex : conférence, soirée-débat...)
- Travailler avec les EPCI pour accompagner les productions d'avis par le Conseil de développement
- Participer au réseau régional des Conseils de développement et autres réseaux de partenaires

#### **> Communication**

- Gérer les outils de communication (page Facebook, lettres d'informations, outils collaboratifs internes ...)
- Gérer les relations avec les partenaires locaux

#### **> Veille**

- Aspects législatifs et réglementaires
- Veille prospective sur les sujets traités par le CD

#### **> Suivi administratif**

- Secrétariat courant (convocations, compte-rendus...)
- Suivi des défraiements des membres

#### **> Thèmes des projets en cours du Conseil de développement**

- Secrétariat courant (convocations, compte-rendus...)
- Mer et littoral : enquête sur les nouveaux habitants, réflexions sur la hausse du niveau de la mer et le recul du trait de côte, problématiques du logement...
- Mobilités : participation aux comités de partenaires des EPCI, réflexion sur le développement de lignes de covoiturage, changements de comportements des usagers
- Transition énergétique : mise en place d'outils de formation/sensibilisation des citoyens et élus, partenariat avec Clim'actions Bretagne sur un projet d'assemblée citoyenne consultative sur le climat
- SCOT Arc Sud Bretagne : participation aux travaux d'élaboration en cours

### **Profil :**

- Formation supérieure (bac + 5) souhaitée
- Connaissances et compréhension des problématiques liées au développement local
- Méthodes de concertation et fonctionnement de la démocratie participative
- Animation de réseaux d'acteurs
- Conduite de projets
- Aptitude à la communication et à la négociation
- Connaissance et expérience du monde associatif, et de l'environnement territorial
- Techniques d'animation de réunions
- Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et internet
- Connaissances/compétences sur les thèmes spécifiques traités actuellement appréciées

**Qualités requises:** Curiosité, autonomie dans l'organisation du travail, initiative et réactivité, capacité d'analyse, d'écoute et de travail en équipe, disposition au contact, facilité d'expression et de rédaction, rigueur administrative et méthode, maîtrise des outils informatiques, bureautiques et internet, disponibilité (réunions en soirées fréquentes), permis B

**Cadre statutaire :** Catégorie B et A

**Poste à pourvoir :** le 02 janvier 2023

**Grade :** Rédacteur territorial principal de 2<sup>ème</sup> et 1<sup>ère</sup> classe, Attaché territorial

**Nature du contrat :** CDD de 6.5 mois à temps complet (38h30/semaine + RTT)

**Rémunération et avantages :** Traitement indiciaire + RIFSEEP + avantages sociaux (titres restaurant + participation employeur à la complémentaire santé / Prévoyance labellisée + prise en charge à 70% de l'abonnement transports en commun)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président du Conseil de développement par mail à [recrutement@gmvaggio.bzh](mailto:recrutement@gmvaggio.bzh) ou par courrier - PIBS 2 - 30 rue Alfred Kastler - CS 70206 - 56006 VANNES CEDEX - Merci d'indiquer la référence «UN.E ANIMATEUR/RICE DU CONSEIL DE DEVELOPPEMENT» sur votre courrier ou mail. **Clôture des candidatures le 11/12/2022. Date d'entretien : 21/12/2022.**

**Contact : Conseil de développement - 02.56.63.03.16**