

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : agent de catégorie B

Poste numéro :

Spécialité : - sans spécialité

Correspondance fiche métier : Coordinateur(trice) des conseils de quartier

LOCALISATION

Direction : direction de la démocratie, des citoyens et des territoires

Service : Mairie du 18ème arrondissement

Adresse : 1 place Jules Joffrin

Code Postal : 75018 **Ville :** PARIS

Arrondt ou Département : 18

Accès : Métro Jules Joffrin

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Coordinateur(trice) des conseils de quartier

Contexte hiérarchique : Placé(e) sous l'autorité du Chef du service de la démocratie locale

Encadrement : NON

Activités principales : Composé de 3 agents permanents (un chef de service et 2 CCQ), le service de la démocratie locale de la Mairie du 18ème est en charge de l'animation des conseils de quartier, de la déclinaison locale du budget participatif, de l'organisation et de la gestion des conseils d'arrondissement ainsi que de la mise en œuvre des votations citoyennes et des concertations. En lien étroit avec le cabinet du Maire, les Elus et la Direction Générale des services, le CCQ a pour mission de faire vivre la démocratie locale et la participation citoyenne dans le 18ème arrondissement.

Conseils de quartier

Interlocuteur(trice) privilégié(e) des conseillers de quartiers, vous accompagnez les activités et les projets des conseils de quartier et facilitez la mise en œuvre des projets (études participatives, animations locales, actions culturelles, etc...).

Vous suivez l'utilisation des budgets des conseils de quartier (investissement et fonctionnement).
Vous assurez la coordination avec les différents acteurs locaux.

Budget participatif

Sous l'impulsion du chef de service et en binôme avec le 2ème CCQ, vous organisez les différentes étapes de la consultation : sélection des projets, retours des études techniques, préparation et déroulement du vote, suivi de la mise en œuvre des projets, en étroite coordination avec le Directeur Général Adjoint en charge de l'Espace Public.

Conseils d'arrondissement

En appui au chef de service, vous participez à l'organisation des Conseils d'arrondissement : compilation et envoi de l'ordre du jour, suivi des séances, compte-rendu dans l'outil dédié.

Votations citoyennes

Vous participez à l'organisation des votations citoyennes et des concertations décidées par la municipalité.

Spécificités du poste / contraintes : Mobilité et disponibilité en soirée et les samedis (occasionnellement)

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Sens du contact, de l'écoute et de la communication	N°1 Connaissances professionnelles et outils de travail : maîtrise des outils bureautiques et d'Internet	N°1 Animer une réunion/un atelier
N°2 Intérêt pour la démocratie locale, le développement de la citoyenneté et la vie locale	N°2 Outils de communication numérique	N°2 Techniques de mobilisation citoyenne
N°3 Aptitude au travail en équipe, capacité d'autonomie et d'initiative	N°3	N°3 Rédaction de documents (compte-rendu, mails, supports de communication, etc...)
N°4 Connaissance de l'organisation de la Ville de Paris et capacité d'intégration à cet environnement.	N°4	N°4
N°5	N°5	N°5

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : Expériences associatives appréciées

CONTACT

Nom : Xavier AUBRY

Tél : 01 53 41 18 39

Email :

Bureau :

xavier.aubry@paris.fr

Service : Démocratie locale

Adresse : 1, place Jules Joffrin - 75018 Paris

Poste à pourvoir à compter du : 03/07/2023