

FICHE DE POSTE

PÔLE	DIRECTION GENERALE
DIRECTION	DELEGATION A LA DEMOCRATIE LOCALE
SERVICE	
INTITULE DU POSTE	CHARGE.E DE MISSION DEMOCRATIE LOCALE
CODE POSTE	
CADRE D'EMPLOI CIBLE	ATTACHE TERRITORIAL
GROUPE DE FONCTIONS RIFSEEP	FONCTIONS DE PILOTAGE, D'EXPERTISE ET D'ANIMATION D'UNE POLITIQUE PUBLIQUE SANS ENCADREMENT
NBI LIEE A LA FONCTION NOMBRE DE POINTS	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Lieu de travail

VILLE : SAINT-DENIS

ADRESSE DU SITE : 21, AV. JULES RIMET, 932218 SAINT-DENIS

DEFINITION DU POSTE

Mission /Finalité :

Depuis janvier 2022, l'exécutif a souhaité donner une nouvelle dynamique à la participation des citoyens du territoire dans la construction des politiques publiques intercommunales. Rompant avec l'instance traditionnelle du Conseil de développement, la structure souhaite désormais diversifier et moderniser les manières d'impliquer les citoyens dans son action. Il paraît cependant essentiel de reconnaître l'exceptionnelle diversité des moyens d'ores et déjà mis en œuvre pour impliquer les citoyens dans l'action de l'EPT Plaine Commune allant de la concertation règlementaire ou volontaire, à la monnaie locale ECO ou encore à l'open data. C'est en s'appuyant sur cette diversité de méthodes que la délégation à la Démocratie locale tente de faire résonner les nouvelles ambitions de l'EPT Plaine Commune en matière de dialogue citoyen et de relation aux usagers. Ces nouvelles ambitions, déclinées à travers 21 propositions dans le rapport sur le « Renouveau de la stratégie démocratie locale », ont été validées à l'unanimité au Conseil des Territoires le 11 avril 2023.

La nouvelle stratégie de la délégation se décline autour de 6 principaux chantiers :

1. Dialogue citoyen : accompagnement des directions de la collectivité à la conception et au suivi de consultations, de concertations et de dialogues de territoire plus ambitieux, accompagnement de la convention citoyenne sur la sobriété énergétique.
2. Relation aux usagers : cartographie de l'ensemble des points d'interaction des services aux usagers, facilitation des retours d'expérience et fluidification du parcours usager.
3. Transparence : accompagnement de certaines directions sur des démarches expérimentales de communication innovante et de vulgarisation, initialisation et accompagnement de la démarche open data.
4. Mise en réseau des acteurs : la délégation à la démocratie locale est animatrice du réseau des villes, des EPT participatifs et se fait le point d'entrée pour faciliter les échanges du territoire avec d'autres acteurs nationaux et internationaux en matière de participation citoyenne.
5. Innovation démocratique : proposition de dispositifs innovants à destination de la direction générale et des villes, accompagnement à l'innovation des villes.
6. Acculturation de l'administration : organisation de formations et de séminaires à destination de l'ensemble des agents, accompagnement de démarches de dialogue interne.

Aussi, compte tenu de cette nouvelle stratégie et de ces nouveaux enjeux, la délégation à la Démocratie locale recrute un.e agent.e .

Au sein de la délégation à la démocratie locale, sous la direction du délégué à la démocratie locale, l'agent.e aura pour responsabilité d'accompagner le développement de la stratégie de démocratie locale et sa déclinaison opérationnelle. Son travail portera en priorité sur la mise en place d'une assemblée citoyenne autour du sujet de la sobriété énergétique au cours de l'année 2023. Il ou elle veillera à son organisation, à la contractualisation avec des prestataires et à l'émergence de propositions opérationnelles et utiles suite à cet exercice.

Les missions confiées pourront également inclure l'accompagnement des démarches de dialogue citoyen (consultation, concertation) selon les sollicitations des directions, dans une posture de conseil et de co-pilotage.

Rattachement hiérarchique du poste : *Délégué à la démocratie locale*

Activités principales

- 1- Cadrage d'une démarche expérimentale d'assemblée citoyenne
 - Contribuer au cadrage du sujet d'une assemblée citoyenne autour de la sobriété énergétique
 - Etablir une stratégie de recrutement et d'accompagnement des citoyens tirés au sort et représentatifs du territoire
 - Préparer l'ensemble des services concernés pour garantir en amont l'appropriation de l'exercice
- 2- Pilotage d'une l'assemblée citoyenne
 - Recruter les prestataires nécessaires au bon déroulé de l'exercice (animation, communication) par la contractualisation de marchés publics
 - Organiser une mise en débat citoyenne constructive et mobilisatrice
 - Accompagner les services tout au long de la démarche et dans l'appropriation des recommandations
- 3- Accompagnement du dialogue citoyen
 - Accompagner les services à la conception de consultations et de concertations
 - Pilotage de démarches de participation citoyenne
 - Contribuer à l'acculturation de l'administration au dialogue citoyen

Nombre d'agents encadrés : 0

Catégorie **A**

Activités occasionnelles

- Contribuer la continuité du service en l'absence de collègues et/ou du délégué
- Rédaction de notes prospectives sur des sujets innovants
- Veille

COMPETENCES ET QUALITES ATTENDUES

Savoirs

- Connaissance fondamentale du domaine de la concertation
- Maîtrise du concept de démocratie délibérative
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité locale (gouvernance, arbitrage, compétences, ...)

Savoir-faire

- Organisation d'une assemblée citoyenne délibérative
- Capacité de pilotage d'un prestataire de concertation
- Maîtrise de la suite office, en particulier Excel et Powerpoint
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Des compétences en design ou en analyse de données seraient un plus

Savoir-être

- Capacité à créer et entretenir un lien avec un nombre important de collaborateurs
- Capacité d'initiative et à évoluer en autonomie
- Comportement professionnel exemplaire

QUALIFICATIONS

Niveau d'étude	Master 2, avec au moins une première expérience professionnelle ou des stages dans ce domaine
Spécialité	Concertation, Administration publique, Affaires publiques, Sciences politiques
Expérience souhaitée	3 années d'expérience en collectivité locale
Autres qualifications	<input type="checkbox"/> Permis de conduire Catégorie <input type="checkbox"/> Autre : (ex CACES)

HORAIRES ET CONTRAINTES DU POSTE

Temps complet : quotité de travail annuel	<input type="checkbox"/> 1607 heures <input type="checkbox"/> 1572 heures <input type="checkbox"/> Forfait jour
Temps non complet : durée	
Contraintes horaires	<input type="checkbox"/> Samedi <input type="checkbox"/> Dimanche <input type="checkbox"/> Soirées <input type="checkbox"/> Astreintes <input type="checkbox"/> Précisions
Tâches télétravaillables : oui <input checked="" type="checkbox"/> partiellement <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap	

VISAS

Rédacteur (N+1)	Nom Prénom Fonction
Responsable de service Nom prénom : Signature	Directeur-trice Nom prénom : RENARD Foulques, délégué à la démocratie locale Signature
Visa Directeur-trice des Ressources humaines et des relations au travail	Nom prénom : Signature

Date de mise à jour :	