

UN.E AGENT.E DE DEVELOPPEMENT LOCAL - CDD de 6 mois

https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1127

Date limite	28-12-2023
Date de mise à jour	30-11-2023
Localisation	BESANCON
Référence	Justin MARQUELET
Service	VILLE DE BESANCON
Contrat	Contractuel CDD Remplacement
Fonction	V02 Chargé.e de gestion
Type de poste	Remplacement
Date de fin	28-12-2023
Filière	Filière administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	REDACTEUR
Grade	Rédacteur



Contexte et définition du poste



VILLE DE BESANCON

- Chef-lieu du département du Doubs
- 117 912 habitants

La Ville de Besançon recrute, au sein de son service démocratie participative :

UN.E AGENT.E DE DEVELOPPEMENT LOCAL POUR UN CDD DE 6 MOIS

Missions :

1- Animer et suivre les conseils consultatifs d'habitants

- Suivre les demandes et interpellations des instances grâce aux tableaux de bords du service
- Aider à la réalisation de projets citoyens (Budget Participatif ou autre)
- Veiller à la circulation et à la remontée d'informations aux services concernés et au cabinet de Madame la Maire
- Aider au montage de formations
- Participer à l'organisation d'événements
- Participer à des réunions concernant les instances

- Apporter un soutien logistique
- Assurer la valorisation des travaux des instances dans les supports de communication municipaux ainsi que dans les médias locaux
- Contribuer à l'évaluation des instances

2- Assurer des missions transversales

- Assurer une veille informationnelle sur la participation citoyenne (mise à jour des connaissances par le biais de la documentation spécialisée, des technologies de l'information, des retours d'expérience d'autres collectivités territoriales)
- Participer au montage et à l'animation de formations destinées aux agents de l'administration et aux habitants
- Produire des documents synthétiques (analyse de besoins, tableaux de suivi, bilans, projets de délibération, notes de synthèse...)
- Réaliser des enquêtes sociologiques et des entretiens individuels et/ou groupés auprès d'une variété d'acteurs (agents territoriaux, habitants, élus)

3- Assurer le suivi du budget participatif

- Aider à l'organisation des différents temps forts en utilisant autant que nécessaire la plateforme numérique atelierscitoyens.besancon.fr
 - Animer des ateliers de création de projets dans la phase d'appel à idées
 - Participer aux temps de valorisation du Budget Participatif (phases d'appel à idées et de vote)
 - Participer à la logistique à mettre en place pour les phases d'appel à idées et de vote (présence dans l'espace public et bureau de vote mobile)
-

Profil recherché

Profil et compétences requis :

- Niveau Bac requis (Bac+2 souhaité)
- Intérêt pour la démocratie locale, les politiques publiques et le développement de la citoyenneté
- Connaissance des techniques de participation, d'animation et de communication
- Bonne maîtrise de la gestion de projet
- Qualités relationnelles avérées (médiation, diplomatie)
- Capacité à travailler en transversalité
- Bonnes aptitudes rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques
- permis B requis

Contraintes particulières : travail en soirée et exceptionnellement le week-end

Date limite de candidature : 28 décembre 2023

Pièces requises : lettre de motivation et CV (format pdf)

Contacts : M. Gilles LABROUSSE, Chef de service au 03 81 87 82 57