



Direction de la Démocratie, des Citoyen·ne·s et des Territoires
Sous-Direction de la politique de la Ville et de l'action citoyenne
Service de l'engagement citoyen et associatif

FICHE DE POSTE : **Chargé.e de suivi du Budget Participatif**

Corps (grades) : Secrétaire administratif
(ouvert aux contractuel.les)

LOCALISATION

Direction : direction de la démocratie,
des citoyens et des territoires

Adresse : 6 rue du département

Code Postal : 75019 **Ville :** Paris

Arrondt ou Département : 19

Service : Service de
l'Engagement Citoyen et
associatif – Bureau des
Initiatives Citoyennes

Accès : métro Stalingrad

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Au sein de la sous-direction de la politique de la ville, de la vie associative et de l'action citoyenne de la DDCT, le Service de l'engagement citoyen et associatif (SECA) a en charge l'ensemble des actions permettant le développement de la participation citoyenne et de la vie associative à Paris. Il anime la stratégie de participation citoyenne et assure sa déclinaison opérationnelle en développant de nombreux outils. Il accompagne les autres directions dans la mise en place des dispositifs de concertation et exerce des missions supports au service de l'ensemble des directions de la collectivité.

Le SECA est composé d'une mission numérique et de trois bureaux, le Bureau de la participation citoyenne et de la vie associative, le bureau des subventions aux associations et le bureau des initiatives citoyennes (BIC).

Le BIC a pour mission d'élaborer la décision publique avec les citoyens par le biais du Budget Participatif et de la plateforme Décider pour Paris.

Il coordonne le processus du Budget Participatif, à chacune de ses phases (dépôt de projets, instruction, vote), et suit la mise en œuvre des projets lauréats.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Chargé.e de suivi Budget Participatif

Contexte hiérarchique : Encadrement par le chef du BIC

Encadrement : NON

Activités principales :

L'équipe du Budget Participatif organise son action, très transversale, en relation avec de nombreux acteurs internes, au sein et à l'extérieur de la DDCT. Les coopérations avec la DICOM, la DFA, la DSIN et 17 directions opérationnelles sont quotidiennes. Les échanges avec les mairies d'arrondissement, les Maisons de la Vie Associative et Citoyenne ou les équipes de développement local sont eux aussi très fréquents.

Missions :

En lien étroit avec un des chargés de mission, la.le chargé.e de suivi contribue à la supervision des projets déposés au Budget Participatif à chacune des étapes de leur avancement (recevabilité, instruction, co-construction, vote et mise en œuvre, le cas échéant). Pour ce faire, il intègre un des 3 binômes Chargé.e de mission / Chargé.e de suivi qui composent l'équipe du Budget Participatif et qui se répartissent les 17 arrondissements parisiens et les projets qui concernent tout Paris. Ses missions recouvrent :

- La contribution à la coordination de l'édition annuelle du Budget Participatif lors de chacune de ses phases : aide à l'émergence de projets, analyse de la recevabilité, suivi des instructions, rédaction des messages de refus, organisation du vote;
- Suivi de la mise en œuvre des projets lauréats: collecte d'informations, organisation de réunions et accompagnement des directions opérationnelles et des mairies d'arrondissements. Rédaction de textes à destination des Parisien.nes pour les informer de l'avancement des projets sur le site Décider pour Paris ;
- Accompagnement de différents interlocuteurs à l'utilisation du logiciel dédié au Budget Participatif (le logiciel Eudonet/BPNET) et au traitement des projets à chacune des phases du Budget Participatif ;
- La contribution aux retours d'expériences sur les différentes phases du dispositif de Budget Participatif en vue de l'améliorer d'année en année.

Ces missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des évolution du dispositif.

Spécificités du poste / contraintes : CDD 1 an (renouvelable 1 fois) / Télétravail possible

PROFIL SOUHAITÉ		
Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Capacité à travailler en équipe, en transversalité	N°1 Connaissance de la collectivité parisienne	N°1 Capacités pédagogiques d'accompagnement des citoyen
N°2 Capacité à s'adapter à différents publics et à tout type d'interlocuteur	N°2 Bonnes connaissances administratives	N°2 Appétence pour les outils informatiques
N°3 Esprit de synthèse et capacités rédactionnelles	N°3	N°3 Intérêt pour les questions relatives à la participation citoyenne

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) :

CONTACT

Nom : Ludovic SAGE

ludovic.sage@paris.fr

Bureau : Bureau des Initiatives Citoyennes

Service : Service de l'Engagement Citoyen et Associatif

Adresse : 6 rue du département 75019 PARIS