

L'Institut de la concertation et de la participation citoyenne (ICPC) recherche son ou sa chargé.e de projets

Depuis 2008, l'Institut de la concertation et de la participation citoyenne (ICPC) fédère un réseau national de praticiens et publie depuis 2022 une revue en ligne *Démocraties*. L'ICPC est aujourd'hui le plus grand réseau de praticien.nes de la participation citoyenne en France. Et est au cœur des grandes questions de la démocratie participative au niveau local et national.

Son ambition : améliorer les pratiques de concertation et diffuser la culture de la participation sur le territoire.

L'ICPC organise des « chantiers » qui permettent d'échanger sur l'évolution des pratiques participatives sous forme de rencontres, ateliers, conférences... et de produire des guides d'état des lieux et de préconisations. L'association anime aussi des « groupes d'échanges de pratique » et des « groupes locaux » associant une diversité de praticien.nes dans des territoires, qui échangent sur leurs pratiques.

A titre d'exemple, les chantiers actuels sont : la formation et l'évolution des métiers de la participation ; l'IA comme facteur d'évolution des pratiques participatives ; les ambitions pour la participation pour 2026.

L'association est pilotée par 3 co présidents et un conseil d'administration. L'équipe salariée est composée d'une déléguée générale et d'une responsable des programmes. L'équipe est renforcée ponctuellement par des stagiaires.

Objectif du poste : accompagner et coordonner des chantiers thématiques et des groupes locaux de l'ICPC.

Le poste en alternance chargé.e de projets :

- **Accompagner et coordonner des chantiers :**
 - Appuyer la responsable de programme et la déléguée générale dans l'organisation de rencontres, webinaires et de compte-rendu.
 - Diffuser des invitations, assurer le suivi des inscriptions, prendre des contacts avec des intervenants, préparer les déroulés, prendre part à l'animation le plus souvent en visio, diffuser les compte-rendus....
 - Rédiger des notes de cadrage, des mails et des comptes-rendus
 - Assurer la communication sur le site et la page LinkedIn (respect de la charge graphique et circuit de validation)

- Alimenter le site internet sur les chantiers (respect de la charge graphique et circuit de validation)
- **Accompagner et coordonner des groupes locaux :**
 - Assurer la relation entre l'ICPC et les groupes locaux
 - Organiser les rendez-vous avec les coordinateurs des groupes locaux, : invitations, animations des temps, compte-rendus
 - Animer l'inter groupe : envoyer les invitations, organiser l'animation et rédiger les compte-rendu des séances
 - Assurer la communication sur le site et la page LinkedIn (respect de la charge graphique et circuit de validation)
 - Alimenter l'espace partagé et le site internet sur les groupes locaux (respect de la charge graphique et circuit de validation)
- **Participer aux autres activités et axes de développement de l'association :**
 - Dans le cadre des axes de développement de l'association, il sera possible de participer à des groupes de travail avec des partenaires.
 - Certaines missions pourront être confiées comme du bench mark, des repérages exploratoires de partenaires...

Les compétences et savoirs attendus

- **Savoirs-être :** autonomie, rigueur, capacités organisationnelles et rédactionnelles importantes, qualités relationnelles, expression orale, engagement.
- **Compétences :** outils de bureautique, rédaction et orthographe (important) ; la connaissance de Wordpress serait un plus.
- **Connaissances :** une connaissance ou une appétence pour la participation citoyenne serait appréciée.

Temps et organisation du travail :

- **Attention :** poste totalement en télétravail, avec quelques déplacements pour rencontrer l'équipe et des membres et selon les besoins des groupes locaux, notamment.
- Points très réguliers en Visio avec la déléguée générale et l'équipe
- Les missions sont évolutives selon les besoins de l'association et les souhaits et compétences du ou de l'alternant.e.
- Horaires souples, selon les besoins de l'ICPC et de l'alternant.e.

Pour plus d'information :

Sylvie Barnezet, tel 06 82 36 70 08, mail : sylvie.barnezet@concerter.org