



Offre d'alternance Assistant-e de projets participatifs début septembre 2026

Présentation de Missions Publiques

Missions Publiques est une entreprise à mission qui accompagne les actrices et acteurs publics et privés à résoudre des situations complexes et à prendre de bonnes décisions. Nous sommes spécialisés dans la conception et la réalisation de processus délibératifs.

Notre équipe est basée à Paris, Bruxelles et Bonn. Depuis 1998, nous avons initié ou organisé, avec nos partenaires, près de 2000 dialogues dans 125 pays.

Missions Publiques agit pour développer une permadémocratie : une démocratie vivante et durable, où les perspectives des individus, des élu-e-s, des actrices et acteurs économiques, de la société civile, de la communauté scientifique interagissent.

Cette diversité de voix enrichit et équilibre les décisions pour que ces dernières bénéficient à l'ensemble de la société, du vivant et des générations futures.

Missions de l'alternant-e

Au sein de notre équipe et sous la responsabilité d'un-e consultant-e confirmé-e, vous participerez au pilotage et la mise en œuvre de démarches participatives. Vous serez notamment en charge de :

- Participer à la mise en œuvre des missions : conception, mobilisation, animation, suivi, rédaction de comptes-rendus
- Participer à la rédaction des réponses à appels d'offre
- Réaliser des recherches documentaires et en produire des synthèses
- Contribuer activement à la vie de l'équipe et participer à son développement. De nombreux chantiers sont à coconstruire et mettre en œuvre !

Profil recherché

- Grande qualité relationnelle dans l'équipe et avec les équipes partenaires
- Compréhension de notre terrain d'action : formation en sciences politiques, sociologie, affaires publiques, communication, etc. Niveau d'étude : Bac +4 /+5 :
- Intérêt prononcé pour les démarches participatives et de concertation et l'écosystème participatif (France et international)
- Connaissance des outils numériques et d'intelligence artificielle
- Aisance en langue anglaise nécessaire (+ autre langue bienvenue)
- Capacités rédactionnelles, utilisation confirmée de la suite Office, esprit de synthèse

Modalités

Poste à pourvoir à partir de septembre 2026 pour une année

Poste basé à Paris (métro Sentier / Bonne Nouvelle)

Avantages

- Prise en charge du transport (100% du Pass Navigo)
- Chèques déjeuner

Envie de nous rejoindre ?

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation avant le 30 avril 2026 à :

- Ophélie Bretaudeau ophelie.bretaudeau@missionspubliques.com
- Elsa Ogien elsa.ogien@missionspubliques.com

Entretiens : avril-mai 2026

Sélection : début juin 2026