



FICHE DE POSTE

CHARGÉ(E) DE PROJETS –

PARTICIPATION DES HABITANTS ET DÉVELOPPEMENT LOCAL

FINALITÉ DU POSTE

Sous l'autorité de la direction, le/la chargé(e) de projets accompagne les équipes dans la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des actions de l'association. Il/elle coordonne des projets visant à renforcer la participation des habitants, le pouvoir d'agir, l'engagement citoyen, le lien social et les dynamiques collectives à l'échelle du quartier

Conception et coordination de projets

- Accompagner et soutenir l'équipe dans l'identification, la mobilisation et l'accompagnement des habitants au sein des projets.
- Garantir à l'intégration effective de la participation des habitants dans les actions, en veillant à l'organisation de temps de concertation, de co-construction et d'évaluation avec les personnes impliquées.
- Développer des méthodes et outils avec l'équipe favorisant l'expression, l'implication et la prise d'initiative des publics.
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des projets en lien avec l'équipe (données quantitatives et qualitatives)
- Contribuer à la rédaction des bilans d'activités et évaluations
- Assurer une veille sur les dispositifs, ressources et appels à projets pour les projets développés
- Assurer la bonne communication des projets

Organisation d'événements et animation de la vie de quartier

- Impulser et coordonner les événements et actions collectives en veillant s'appuyant sur la mobilisation et à la participation active des habitants.
- Soutenir l'engagement bénévole et favoriser l'implication des habitants dans la préparation, l'animation et l'évaluation des événements.
- Assurer le suivi logistique, administratif et opérationnel des manifestations et temps forts de l'association.
- S'inscrire dans la dynamique partenariale pour l'animation de l'espace public et participer au renforcement du lien social sur le territoire.
- Développer, entretenir et animer les partenariats nécessaires à la mise en œuvre des projets.

Mise en œuvre d'un projet européen financé

- Assurer la coordination opérationnelle d'un projet européen de l'association centré sur l'implication des habitants
- Organiser les mobilités, rencontres et échanges avec les partenaires européens.
- Assurer la création des livrables du projet
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets.
- Accompagner les participants dans leur parcours.
- Veiller au respect du calendrier, des objectifs et des engagements pris auprès des financeur
- Participer à la rédaction des bilans et à l'évaluation des actions.
- Assurer les échanges avec les partenaires européens (anglais en plus)

Fonctionnement général de l'association

- Participer à l'animation de la vie associative et des instances de participation. Participer au bon fonctionnement quotidien de la structure.
- Contribuer à l'accueil des habitants, bénévoles et partenaires.
- Participer à l'organisation matérielle des activités.
- Veiller, avec l'ensemble de l'équipe, à la qualité du cadre d'accueil et au maintien de locaux adaptés aux activités
- Participer à l'entretien courant du matériel et des espaces utilisés dans le cadre des actions.



FICHE DE POSTE

CHARGÉ(E) DE PROJETS –

PARTICIPATION DES HABITANTS ET DÉVELOPPEMENT LOCAL

Compétences requises

Savoirs sur :

- Le fonctionnement associatif et de l'éducation populaire.
- Les enjeux liés à la participation des habitants, au pouvoir d'agir et au développement social local.
- Les dispositifs de la politique de la ville et des quartiers prioritaires.
- Maîtrise de la méthodologie de projet (diagnostic, planification, mise en œuvre, évaluation).
- Les méthodes d'animation participative et de mobilisation des publics.
- La gestion budgétaire et de suivi administratif des projets.
- Animer des réunions, groupes de travail et démarches participatives.
- Rédiger des dossiers de financement, bilans et comptes rendus.
- Travailler en équipe et en transversalité avec différents publics.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, outils collaboratifs).

Savoir-être :

- Qualités relationnelles et sens de l'écoute.
- Capacité à fédérer et à mobiliser différents publics.
- Esprit d'initiative et autonomie.
- Sens de l'organisation et rigueur.
- Adaptabilité et réactivité.
- Adhésion aux valeurs de l'association et de l'éducation populaire.

Conditions particulières :

- Travail occasionnel en soirée et certains week-ends selon les événements et réunions.
- Déplacements ponctuels dans le cadre des projets de l'association et des projets européens.
- Forte capacité d'adaptation à un environnement associatif dynamique et participatif.

Diplômes

Permis B obligatoire

Formation de niveau Bac +3 min dans l'un des domaines suivants

- Intervention sociale.
- Gestion et développement des associations.
- Ingénierie de projet.
- Développement ou animation sociale et socioculturelle.

Expériences

- Souhaitée de 2 ans dans le secteur associatif, de l'animation sociale ou du développement local.
- Auprès d'habitants et de publics de quartiers prioritaires appréciée.
- En conduite de projets partenariaux et participatifs souhaitée.

Structure Association Izards Attitude : association citoyenne d'habitants du quartier

Localisation Quartiers Izards-Trois Cocus et Lalande Nord
– Toulouse

CDD de 18 mois - prise de poste mi septembre 2026
35 heures hebdomadaires

Rémunération E 325 classification des emplois de la convention collective ECLAT
2 321,19 € brut par mois

CV + lettre de motivation avant le 22/07
à izards.attitude@gmail.com
entretien fin juillet / début août